

**A Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola
Munkaterve
A 2019/2020-AS TANÉVRE**



Készítette: Tóthné Vizi Krisztina
intézményvezető

Mottó: „Ha valakit olyannak látsz, amilyen éppen most
ezzel visszatartod őt a fejlődésben.
De ha olyannak látod, amilyenné lehetne,
ezzel előre segíted őt életútján.”

(Goethe)

Célunk: A Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célkitűzéseink alapján olyan iskolát szeretnénk:

- Ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket.
- Ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságainak megfelelő módszerekkel tanulhatnak a diákok.
- Ahol a gyerekek képességei sokoldalúan fejlődhetnek, és a tanulás motivációs alapja a sikerélmény.
- Ahová a szülők szívesen hozzák gyermekeiket, és együttműködnek nevelési-oktatási céljaink elérésében.
- Ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat.
- Amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, a tanulók és a szülők igényeihez.
- Amelyben a szülők biztonságban tudják gyermeküket, intézményi keretek között biztosított gyermekük számára a biztos és ráépíthető alapismeret, általános műveltség. Emellett többletköltség nélkül elérhető az alapfokú nyelvismeret, a készség szintű informatikai eszközhasználat.
- Amelyben a gyermekek, diákok néhány év távlatából visszagondolva, büszkéek arra, hogy ennek az intézménynek voltak a diákjai, itt szerezték meg azt az ismeretbázist, mely megfelelő alapot adott az eredményes önmegvalósításukhoz.

1. Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanítványainkat tiszta, igényes környezettel várjuk. Ennek érdekében a nyári szünetben festési, karbantartási munkákat végeztek a technikai dolgozóink. A mosdók fertőtlenítő meszelése megtörtént. Az 1. és az 5. osztály tanterme teljes egészében ki lett meszelve, a többi osztályteremben elvégezték a javító meszeléseket. A titkárság épületében az irodát és a folyosót is kimeszelték.

A tavaszi szünet folyamán megtörtént a tantermek, nevelői szoba, vezetői iroda és a tornaterem parkettájának csiszolása, lakkozása külső szakemberek bevonásával.

A nyári szünetben az iskola főépületének külső vakolata került javításra, illetve a tornaterem tetőszerkezetét javították ki a szakemberek. A nevelői szoba és a vezetői iroda falának festése is elkészült.

Az elmúlt tanévben tantermi bútorokkal, asztalokkal, székekkel, cipős szekrényekkel, tantermi szekrényekkel gazdagodtunk, illetve megtörtént a nevelői szoba, a vezetői iroda, a titkárság bútorzatának részbeni cseréje is.

Sikerült a tantermek egy részébe új függönyöket vásárolnunk.

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az oktató- nevelő munka zavartalan működése biztosított az idei tanévben is. Az iskola taneszköz ellátottsága megfelelő, folyamatosan fejlesztése kiemelt feladat. A nyár folyamán érkezett 2 db interaktív panel, mely a mindennapi oktató-nevelő munkánk színvonalának emelését nagyban segíti. Minden pedagógus rendelkezik saját lappal. Az informatika tantermünk korszerű számítógépekkel van felszerelve. Minden tanterem rendelkezik internet eléréssel.

A tornaterem tetőterében található egy könyvtár. Rendelkezünk fejlesztőszobával és logopédiai teremmel is.

1.2. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 14 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 14 fő

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 0 fő

Nem pedagógus alkalmazottak száma 4 fő.

Szakos ellátottságunk jónak mondható. Jelenleg a fizika, az ének-zene és a testnevelés tantárgyakat nem tudjuk szakosan ellátni 7-8. osztályban

1.3. Pedagógus adatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Bekecs Istvánné	intézményvezető-helyettes Boldogiskola megvalósító pedagógus Tehetségpont regisztrációjának előkészítője	
2.	Czinegéné Ladányi Julianna	Belső Ellenőrzési Csoport vezetője 7-8. osztályos tanulószoba vezetője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
3.	Eszenyi Beáta	7. osztály osztályfőnöke Diákönkormányzatot segítő Belső Ellenőrzési Csoport tag	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
4.	Gyetzai Nikoletta	8. osztály osztályfőnöke Tehetségpont regisztrációjának előkészítője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
5.	Kéri Piroska	6. osztály osztályfőnöke Felső tagozatos munkaközösség vezetője Ökoiskola pályázat előkészítésének koordinátora Boldogiskola megvalósító pedagógus	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
6.	Kunné Végh Etelka	5. osztály osztályfőnöke	gyermekfelügyelet,

		Belső Ellenőrzési Csoport tag Boldogiskola megvalósító pedagógus	ebédeltetés
7.	Sári Ágnes	3.osztály osztályfőnöke alsó tagozatos munkaközösség vezetője Boldogiskola szakmai vezetője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
8.	Sándorné Zsoldos Ágnes	Boldogiskola megvalósító pedagógus	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
9.	Szalay Klaudia	Boldogiskola megvalósító pedagógus	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
10.	Szoboszlai Sándor	Ökoiskola pályázat előkészítésének segítője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
11.	Takács Margit	1.osztály osztályfőnöke Boldogiskola megvalósító pedagógus Tehetségpont regisztrációjának előkészítője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
12.	Tóth Anita	4.osztály osztályfőnöke Beiskolázás felelőse Boldogiskola megvalósító pedagógus	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
13.	Tóthné Vizi Krisztina	intézményvezető Boldogiskola megvalósító pedagógus Tehetségpont regisztrációjának előkészítője	
14.	Vincze Zsoltné	2.osztály osztályfőnöke Boldogiskola megvalósító pedagógus	gyermekfelügyelet, ebédeltetés

1.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Megjegyzés
1.	Bekecs Istvánné	tanító	2019-es minősítési eljárásban vesz részt, minősítése várható időpontja: 2019.11.07.
2.	Kéri Piroska Ilona	tanár, kémia	2019-es minősítési eljárásban vesz részt, minősítése várható időpontja: 2019.10.01.
3.	Tóth Anita	tanító	

1.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Tóthné Vizi Krisztina Intézményvezető	Bekecs Istvánné Intézményvezető-helyettes
Hétfő	14-16 óráig	
Kedd		14-16 óráig
Szerda	14-16 óráig	
Csütörtök		14-16 óráig
Péntek	14-16 óráig (B hét)	14-16 óráig (A hét)

1.6. Az intézmény tanulói adatai (2019. szeptember 2. állapot)

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma	napközti, tanulószobát igénylők száma
1.	22	3	0	2	6	22	
2.	16	1	2	0	4	16	
3.	15	2	2	0	5		15
4.	21	0	3	4	10		20
5.	17	3	4	2	6		14
6.	16	2	1	1	4		9
7.	17	3	2	0	2		8
8.	16	2	0	0	3		6
Összesen	140	16	14	9	40	38	72

2. Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata

Az oktató-nevelő munkánk 2019/2020-as tanévre kitűzött céljait és feladatait a fenntartó által megfogalmazott fő feladatok, az intézmény Pedagógiai Programja, az előző tanévek tapasztalatai, az intézményvezetői programban megfogalmazott célok figyelembe vételével határoztuk meg.

2.1. Szervezési - vezetési területen

- Az intézményvezető és intézményvezető-helyettes munkájának összehangolt működtetése
- A munkaközösségek hatékonyságának erősítése, munkájuk támogatása.
- Folyamatos belső ellenőrzés. (óralátogatások, dokumentumok elemzése stb.)
- Részvétel és aktivitás a település rendezvényein.
- Színvonalas iskolai ünnepségek, programok szervezése.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátásának erősítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, nevelőszülőkkel, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelő szülői tanácsadókkal és az iskolával kapcsolatban álló szervekkel.
- A diákönkormányzat munkájának támogatása.
- A folyamatos önképzés.
- Nyílt napok, órák szervezése minden tantárgyból minden osztályban.
- Regisztrált Tehetségponttá válás megvalósítása.
- Ökoiskola pályázat beadásának előkészítése
- A Boldogiskola programjainak megvalósítása
- A Belső Ellenőrzési Csoport tevékenységének fokozása.

2.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei

- **Otthonos iskolai légkör megteremtése**
 - A tanuló személyiségének tiszteletben tartása
 - Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.

- Tiszteletteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk: tanuló-tanuló, tanuló-nevelő, szülő-nevelő, nevelő és nevelő között.
- A tanulók egyéni képességeinek figyelembe vételével tervezzük pedagógiai munkánkat

➤ **Szellemi, erkölcsi és testi egészség egysége**

- Korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapképzettséget nyújtunk.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit.
- Arra nevelünk, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.
- Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat,
- Az egészséges táplálkozás, a rendszeres testmozgás megszerettetése mellett, önmagunk egészsége iránti felelősségre nevelünk.
- A környezet védelmében tudatos felelősségvállalásra neveljük tanulóinkat.

➤ **Demokratizmus**

- Intézményi fórumok érdemi működtetésére, véleményükre építve, jogukat gyakoroltatva és tiszteletben tartva együtt dolgozunk az iskola hírnevéért, eredményességéért.
- Érvényesítjük az egyenlő bánásmódot, a hátrányos megkülönböztetés ellen küzdünk.

➤ **Tervszerűség, tudatosság, minőségre törekvés**

- A gyermekeket is tudatos magatartásra készítjük fel. Fontos, hogy tudják azt, hogy mit és miért tanulnak, cselekszenek.

➤ **Partnerszempontú szülő – diák - tanár kapcsolat**

- Az igények kielégítésére törekvő, szolgáltató, együttműködő, egymás jogait tisztelő szülő – diák - tanár kapcsolat formálását, a titoktartási kötelezettség érvényesülését értjük a partnerszempontúság alatt.

- Lehetőséget teremtünk arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint településünk érdeklődő polgárai.
- Törekszünk a Karcagi Tankerületi Központtal, a település intézményivel, a környező települések iskoláival való minőségi kapcsolat kialakítására.

➤ **Közösség és személyiség kölcsönhatása**

- A közösség fejlettségi szintjén, előtérbe helyezve az életkori sajátosságokat, egyéni sajátosságokat, segítjük a szocializációt, a gyermek egyéni adottságainak kibontakoztatását. Egységes nevelési szemléletre, eljárásra törekszünk – egységes nevelői ráhatást gyakorolunk.

➤ **Általános célkitűzések**

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önállóság képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- A természettudományos gondolkodás empirikus tapasztalatokon alapuló fejlesztése, a velünk élő környezet értékeinek védelme.
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbi-zalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség, tolerancia
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.

Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

- A szülőföld, Magyarország, Tiszaszentimre megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A gyermekek olyan ismereteket, képességeket szerezzenek, amelyek ahhoz szükségesek, hogy kiteljesedjen személyiségük, képesek legyenek beilleszkedni a társadalomba, és foglalkoztathatóak legyenek. Törekszünk arra, hogy minden tanuló elérje a kulcskompetenciákban meghatározott célokat.

2.3. Az oktatómunka egyes szakaszainak célkitűzései, feladatai

1-2. évfolyam

A kisgyermek természetes érdeklődésének és nyitottságának megőrzése, orientálása és továbbfejlesztése mellett az iskolai szabályok megismertetése. A tanuláshoz, a közös játékokban és feladatokban való részvételhez szükséges koncentrációs képességek és akarat tulajdonságok tudatosítása és fejlesztése. A tanulás, az elsajátítás élményének és örömeinek megismertetése. A társakkal végzett közös tevékenységek élményének és örömeinek megerősítése.

Feladatok:

- A tanulás iránti érdeklődés felkeltése.
- Olvasás, írás, számolás eszközrendszerének megtanítása, alkalmazásának gyakorlása.
- A kisgyermek fokozott játék- és mozgásigényének kielégítése.
- A kommunikáció megalapozása a társakkal és a felnőttekkel.
- Mozgáskoordináció, ritmusérzék, hallásfejlesztés.
- Életkori sajátosságok figyelembevételével differenciált képességfejlesztés.
- A tanulási, magatartási zavarral érkezett tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megkezdése.

- A környezeti nevelés terén törekedni kell a tanórán kívüli környezeti nevelésre (kirándulás, napközi stb.)
- A tanulókat fizikailag aktív, egészségtudatos életmódra szocializáljuk.
- Stressz- és feszültségoldás háttérismereteinek és technikáinak elsajátíttatása a mindennapokban,
- A stressz- és feszültségoldás technikájának megismertetése a közösségi szituációkban.
- Az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálás.

3-4. évfolyam

Az önismeret fejlesztése. A megismerés, a megértés, a tanulás iránti érdeklődés és nyitottság megőrzése és továbbfejlesztése. Az önálló tanuláshoz szükséges motívumok kialakítása és megerősítése. A szóbeli és az írásbeli nyelvhasználatához szükséges alapkészségek fejlesztése, gyakoroltatása. Elemi ismeretek közvetítése a természetről, a társadalomról, a művészetekről, az emberiség és a haza történelméről. Az egészséges életmód mindennapi feltételeinek és összetevőinek megismertetése. A környezettudatos viselkedés elveinek elsajátíttatása.

Feladatok:

- Az alapkészségek fejlesztése: szövegértés, szövegalkotás, elemi számolási készség, írás, helyesírás területén.
- A tanulás iránti érdeklődés fenntartása, a tanulók belső motiváltságának kialakítása.
- Természeti- és társadalmi ismeretek megalapozása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A tiszta környezet iránti igény megerősítése, a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének tudatosítása.
- A kulturált nyelvi magatartás kialakítása a mindennapi élethelyzetekben a társakkal és a felnőttekkel.
- A társas kapcsolatok kialakítása, gyakorlása a tanórákon és tanórán kívüli tevékenységeken.

- A stressz- és feszültségoldás technikájának megismertetése a közösségi szituációkban.
- A környezeti nevelés tanórán kívüli megvalósítása.
- Az egészségmegőrzés érdekeit szem előtt tartó életvezetésre való szocializálás.

5-6. évfolyam

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátíttatása, gyakoroltatása. Az önálló tanulás és az önműveléshez szükséges ismeretek és képességek megalapozása. A problémamegoldó gondolkodás és a döntésképeség megalapozása. A közösségek demokratikus működésének megértését elősegítő alapelvek megismertetése. Az európai és a nemzeti azonosságtudat erősítése, ápolása. Más népek és kultúrák megismerése iránti igény és beállítódás kialakítása. A tanuláshoz, a feladatokban való részvételhez szükséges koncentrációs képességek és akarati tulajdonságok fejlesztése.

Feladatok:

- Az alapképességek megerősítése, felzárkóztatás a tanulásban elmaradt tanulónál.
- A kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozása.
- Az önálló tanulás technikájának elsajátíttatása.
- Kompetenciafejlesztés, alkalmazható tudásszint elérése.
- Az önismeret fejlesztése.
- Az idegen nyelvtudás igényének felkeltése a mindennapi életben.
- A természet-és társadalomtudományi ismeretek bővítése.
- Az esélyegyenlőtlenség, a szegregáció elleni küzdelem, a nemzetiségek, a nyelvi-vallási etnikumok iránti megértő, befogadó attitűd kialakítása.
- Az egészségmegőrzésre, a fizikailag aktív és egészségtudatos életvezetésre, a lelki egészség fejlesztésére nevelés.
- A nemzeti öntudat fogalmi elemeinek megismertetése mellett, kellő tolerancia kialakítása a velünk élő nemzetiségek, vallási-nyelvi etnikumok nemzet- és államalkotó szerepére.

7-8. évfolyam

Az általános műveltség megalapozásához szükséges ismeretek átadása. A kulcsfogalmak tartalmának folyamatos gazdagítása és mélyítése. A problémaszituációkban is könnyen alkalmazható és működőképes fogalomrendszer kiépítése. Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése. Az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeinek megismerése. Az elvont fogalmi és elemző, valamint a kritikai gondolkodás megalapozása. A szociális képességek fejlesztése, az érzelmi intelligencia mélyítése és gazdagítása. A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása.

Feladatok:

- Az önművelés megalapozása a tanulási technikák megismertetésével.
- Az ismeretszerzésre, tanulásra nyitott személyiség nevelése.
- A kritikai és kreatív olvasás gyakorlása.
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése életszerű feladatokkal.
- Felkészítés a továbbtanulásra, az önálló felnőtt életre.
- A tanulók életkori sajátosságainak megfelelő alapvető emberi jogok ismerete.
- Az Alaptörvény, a Nemzeti hitvallás és Alapvetés ismertetése.
- Természettudományos és műszaki életpályára való szocializáció.

2.4. A fenti célok elérése érdekében elvárások a nevelőtestület tagjaitól

- kompetenciafejlesztő oktatás-nevelés megismerése, alkalmazása,
- az eszközök, eljárások sokszínű alkalmazása, digitális oktatási tartalmak integrálása,
- az elmélet és gyakorlat egységének érvényesülése,
- a differenciált képesség és készségfejlesztés,
- a hagyományos munkaformától eltérő szervezeti formák (párok, csoport, csapat, stb.) alkalmazása,
- az aktivitás, alkotókészség, kreativitás, együttműködési készség fejlesztése,

- minél több felfedezésre alkalmas, irányított, önálló tevékenység beépítése az oktatási folyamatba,
- tanulóink sajátítsák el az önálló ismeretszerzés képességét,
- a projekt, a témahét lehetőségeinek megteremtése,
- IKT alapú oktatási környezet elterjesztése
- a játék, szerepjáték (drámapedagógia) vita, kutatás - felfedezés érvényesítése,
- prezentációk térnyerése
- növeljük tanulóink önbizalmát és önértékelését, építsük a pozitív énképét, erősítsük, a belső kontrolllos beállítódását fokozzuk a felelősségvállalását, az önállóságot
- újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése
- önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.

2.5. A pedagógusok intézményi feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- A tanulócsoportról statisztikai adatokat szolgáltat az iskolavezetés által meghatározottak szerint.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Minden pedagógus legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját élete példájával nevel.

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása, éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulás tervezésében, szervezésében és irányításában a tevékenység-központú tanítási gyakorlatot részesítse előnyben.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- Az elektronikus napló naprakész vezetése
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.

A tehetséges tanulók gondozása

- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli, iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése.

- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül, iskolán belül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás, klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok szervezése.
- A szaktanárok az általuk szervezett tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokról, tájékoztatják az intézmény vezetőjét az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszínéről, részére pontos és teljes körű utas listát adnak át, melyen szerepelnek a törvényes képviselők elérhetőségei.
- A pedagógusok az általuk szervezett tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokkal kapcsolatosan, felelősek a vonatkozó rendelkezések betartásáért, minden esetben beszerzik az utazáshoz szükséges szülői belegyező nyilatkozatokat.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzat programjainak szervezésében való részvétel, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.

- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).

Az iskola képvisellete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.

Megfelelő munkakapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

2.6. A Boldog Iskola címből adódó nevelési-oktatási céljaink

Prof. Dr. Bagdy Emőke megfogalmazása szerint:

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs, és élménygazdag feladatai, játécai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és mód-szertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

Ennek megfelelően minden pedagógusnak törekednie kell arra, hogy:

- érdekesek legyenek a tanórák
- az osztály összetartása erősödjön, fokozódjon
- legyen lehetőség a személyiségfejlesztésre
- jobb legyen a viselkedés, jó kapcsolatot alakítsunk ki
- „érezd jól magad a bőrödben” szemlélet megteremtése
- a diákok tanuljanak meg örömet találni: játékban, feladatban, munkában
- adjunk módot a lelket építő éneklésre, a testet fejlesztő mozgásra, sportra
- a gyerekek önbecsülése fejlődhessen azoknál, akik annak hiányában vannak
- a tanárok kedvesek legyenek
- sok kirándulásra kerüljön sor
- érdekes rendezvények, versenyek legyenek az iskolában
- jó programok legyenek
- erősíteni kell a pedagógiai munkában a pozitív szemléletet, az élet szeretetét

A Boldogság órák munkatervét a 7. számú melléklet tartalmazza.

2.7. Az EFOP 3.3.5 pályázatból adódó feladataink

Az EFOP 3.3.5-17-2017-00031 azonosítószámú, „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása a Karcagi Tankerületi Központban című projekt eredményeinek fenntartása:

A vezető pedagógusok a „Csodaszarvas-program” (<https://www.csodaszarvasprogram.hu>) szakmai informatikai portálon közzétett tartalmak (játékok, programsablonok, ötletek) alkalmazásával, tanítási év alatt, a tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök; napközis foglalkozások) keretében, két hetente egy alkalommal valósítják meg az informális és nem formális tematikus tanulási alkalmakat, melyeket a foglalkozási naplóban dokumentálnak.

2.8. Az Ökoiskola pályázat előkészítésének feladatai

Iskolánk, a Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola szeretne pályázatot benyújtani, és elnyerni az Ökoiskola címet.

Az iskola a lehetőségeihez mérten törekszik az ökoiskolai célok megvalósítására, s távlati céljának tekinti az ökoiskolai kritériumok minél szélesebb körű teljesítését. Iskolánk a környezeti nevelés terén rendelkezik már olyan hagyományokkal, melyek kifejezetten a környezeti nevelést szolgálják. Az épületeink, tárgyi feltételrendszerünk, az iskola technikai felszereltsége, a szükséges eszközök adottak. A tanulók mindannyian részt vesznek a fenntarthatóságra nevelésben, természetesen a fejlettségüknek és tudásuknak megfelelő helyzetekben és színtereken. A környezeti nevelés szempontjából az iskola „nyitott”, azaz szerves, integráns részét képezi a településnek. A környezeti nevelés megtervezésekor kiemelt figyelmet fordítunk a település természeti és társadalmi- kulturális jellegzetességeire, adottságaira; a helyi értékek és gondok feltérképezésére. Ezeket a helyi értékeket, adottságokat az iskolai programba (és konkrétan a tantervekbe) beépítjük mind a tanítás tartalmát, mind a hozzá rendelt tevékenységrendszerrel illetően.

Célul tűzzük ki, hogy kialakítjuk tanulóinkban azokat az új, környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli mintákat, melynek során a társadalom környezetért felelős személyiségeivé válhatnak. Ennek céljából fontos biztosítanunk mindenki számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassa a környezet meg-védéséhez szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget.

Az Ökoiskola projekt – Fenntarthatóságra nevelés célkitűzés megvalósításának lépéseit a 8. számú melléklet tartalmazza.

2.9. Tehetségpont regisztrációjának előkészítése

Tájékozódás a Tehetségponttá válás lehetőségeiről, a regisztráció feltételeiről.

Kapcsolatfelvétel más Tehetségpontokkal.

Felelősök: Tóthné Vizi Krisztina, Bekecs Istvánné, Gyetvai Nikoletta

3. A 2019/2020-as tanév helyi rendje

- Tanévnyitó ünnepély: 2019. szeptember 2. 8.30 óra
- Az első tanítási nap: 2019. szeptember 2.
- Az utolsó tanítási nap: 2020. június 15.
- A tanév első féléve tart. 2020. január 24.
- Félévi osztályozó értekezlet: 2020. január 27. 15 óra
- A félévi értesítők kiosztása: 2020. január 31 - ig
- Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2020. február 6. 14 óra
- Év végi osztályozó értekezlet: 2020. június 16. 10 óra
- Általános iskolai ballagás a tanévzáróval együtt: 2020. június 19. 17 óra
- Tanévzáró értekezlet: 2020. június 29. 10 óra

3.1. Tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2019. október 28 – november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

- **Téli szünet:** 2019. december 23. - 2020. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

- **Tavaszi szünet:** 2020. április 9 – 2020. április 14.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap. 2020. április 8. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15. (szerda)

A szorgalmi idő alatt a tényleges **tanítási napok száma 180.**

3.2. Áthelyezett munkanapok a 2019/2020-as tanévben

2019. december 7. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – december 24. kedd pihenő-nap

2019. december 14. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – december 27. hétfő pihenő-nap

3.3. A tanítás nélküli munkanapok beosztása

- 1 nap: őszi túra (október 11.)
- 1 nap: Pályaorientációs nap (november 15.)
- 1 nap: Karácsonyi kézműves foglalkozás (december 14.)
- 1 nap: Vasvári Napok zárása (március 13.)
- 1 nap: Hulladékgyűjtés (május 8.)
- 1 nap: Gyereknap (május 29.) *DÖK nap*

3.4. A nagyfolyosó dekorációja, faliújság aktualizálása

s.sz.	hónap	felelős
1.	szeptember	6. osztály, Kéri Piroska osztályfőnök
2.	október	8. osztály, Gyetvai Nikoletta osztályfőnök
3.	november	1.osztály Takács Margit osztályfőnök, Szalay Klaudia
4.	december	7. osztály Eszenyi Beáta osztályfőnök
5.	január	4.osztály Tóth Anita osztályfőnök
6.	február	3.osztály Sári Ágnes osztályfőnök
7.	március	5.osztály Kunné Végh Etelka osztályfőnök
8.	április	2. osztály Vincze Zsoltné osztályfőnök, Sándorné Zsoldos Ágnes
9.	május	Bekecs Istvánné
10.	június	Bekecs Istvánné

3.5. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó egyéb események időpontjai

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Gyetzvai Nikolett	2019. október 4.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Eszenyi Beáta Gyetzvai Nikolett	2019. október 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)	Czinegéné Ladányi Julianna	2020. február 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kéri Piroska Kunné Végh Etelka	2020. március 13.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	Czinegéné Ladányi Julianna	2020. április 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kunné Végh Etelka Tóth Anita	2020. június 4.

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Szeptember 2. 8.30 óra	Tanévnyitó ünnepély	Vincze Zsoltné, Tóthné Vizi Krisztina
Szeptember 1. 2. hete	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök, intézményvezető
Szeptember 3. hete	DÖK küldöttgyűlés, SZMK értekezlet	DÖK Eszenyi Beáta, Tóthné Vizi Krisztina
Október eleje	Diákgyűlés	DÖK Eszenyi Beáta
December 1.hete	Mikulás disco	SZMK
December 1 hetétől	Adventi előkészületek, Az felsős osztályok hétfői műsorai	Felső osztályfőnökök
December 1-4. hetéig	Tiszaszentimrei „Szeretet napok”	osztályfőnökök, intézményvezető, intézményvezető-helyettes
December 2. hete	A községi fenyő díszítése	osztályfőnökök
December 21.	Karácsonyi ünnepség	alsó osztályfőnökök
Február 1. hete	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
Február 2. hete	Farsang, álarcosbál	SZMK
Február 2. hete	Diákgyűlés	DÖK Eszenyi Beáta
Március első két hete	Vasvári Napok	osztályfőnökök
Március 4. hete	Nyílt napok, nyílt órák	osztályfőnökök, intézményvezető
Május, Június	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
Június	Ballagási bál	7-es osztályfőnök
Június 19.	Ballagás, tanévzáró	Osztályfőnökök, intézményvezető

3.6. Nevelőtestületi értekezletek

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást szolgálják.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZZLETEK			Felelős
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2019. augusztus 26. 9 óra	intézményvezető
Tanévnyitó értekezlet	- a 2019/2020-as tanév munkatervének megbeszélése, elfogadása	2019. augusztus 30. 10 óra	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - az 1. osztályban tanító kollégák tapasztalatai - az 5. osztályban tanító pedagógusok beszámolója az alsó tagozatból a felső tagozatba való átmenetről - alsó-, felső tagozatos munkaközösség beszámolója	2020. február 6. 14 óra	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Tanévzáró értekezlet	A 2019/2020-as tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés	2020. június 29. 10 óra	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
KONFERENCIÁK			
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	január 27.	intézményvezető
		június 16.	
MUNKAÉRTEKEZZLETEK			
Tantestületi értekezlet	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hónap második szerdája	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
Különböző munkacsoportok megbeszélései	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	alkalmanként	munkaközösség-vezetők

3.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény	felelős
szeptember 1.2. hete	szülői értekezlet, tanév eleji teendők	osztályfőnökök, intézményvezető
február 1.2. hete	szülői értekezlet, félévi tanulmányi munka értékelése	osztályfőnökök, intézményvezető
június 1. hete	szülői értekezlet, az éves tanulmányi mun- ka értékelése	osztályfőnökök, intézményvezető

A pedagógusok fogadó órái

Név	Időpont
Bekecs Istvánné	kedd, csütörtök 14-15 óráig kedd 4. óra (10.55-11.40)
Czinegéné Ladányi Julianna	kedd 4.óra (10.55-11.40)
Eszenyi Beáta	kedd 2. óra (8.55-9.40)
Gyetvai Nikoletta	péntek 2. óra (8.55-9.40)
Kéri Piroska Ilonka	szerda 5. óra (11.50-12.35)
Kunné Végh Etelka	hétfő 4. óra (10.55-11.40)
Sándorné Zsoldos Ágnes	kedd 1. óra (8.00-8.45)
Sári Ágnes	csütörtök 3. óra (9.55-10.40)
Szalay Klaudia	csütörtök 4.óra (10.55-11.40)
Szoboszlai Sándor	csütörtök 3. óra (9.55-10.40)
Takács Margit	hétfő 2. óra (8.55-9.40)
Tóth Anita	kedd 4. óra (10.55-11.40)
Tóthné Vizi Krisztina	hétfő, szerda 14-15 óra csütörtök 4. óra (10.55-11.40)
Vincze Zsoltné	hétfő 7. óra (13.30-14.15)

3.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
február	Interaktív tanítási óra az óvodások bevonásával a 4. osztályban	Tóth Anita Bekecs Istvánné
március	Nyílt tanítási óra az 1. és 4. osztályban az óvodások és szüleik számára	Takács Margit Szalay Klaudia Tóth Anita Tóthné Vizi Krisztina
március, április	Kézműves, sport foglalkozás az óvodások számára	Tóth Anita Bekecs Istvánné
március 25-29.	Nyílt tanítási órák 1-8. osztály minden tantárgyból	osztályfőnökök Tóthné Vizi Krisztina

3.9. Tervezett mérések, vizsgák

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
DIFER-mérés	2019. november 29-ig.	Takács Margit, Szalay Klaudia
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2020. január 8.- április 24. 2020. május 29. rögzítés	Szoboszlai Sándor
Nyelvi mérés	2020. május 20.	Kunné Végh Etelka, Eszenyi Beáta, Gyetvai Nikoletta
Kompetencia mérés	2020. május 27.	Eszenyi Beáta, Gyetvai Nikoletta, Kéri Piroska

Év eleji mérések (diagnosztizáló) 2-8. osztályig: hangos olvasás, helyesírás, matematika

Első osztályban – képességek mérése, neveltségi szint megállapítása

Diagnosztikus (visszatérő) mérés: 2 -8. osztályban

Formatív mérések – a tanulási folyamatot végigkísérő értékelési mód (memoriterek, munkadarak, írásbeli és szóbeli feleletek, házi dolgozatok, röpdolgozatok – ezek a felelettel egyenértékűek). Témazáró dolgozatok eredménye meghatározó a félévi és év végi osztályzatnál.

Szummatív mérések – (félévi, év végi mérések) minősítő értékelés, a tanulási időszak lezárása során mérjük a tananya elsajátításának szintjét. Döntő súlya van a félévi és év végi osztályzatokban.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki **a tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- javítóvizsga (augusztus 23.)
- osztályozó vizsga (január 18, június 7.)

3.10. Tervezett versenyek

Verseny megnevezése		Érintett osztályok
BÖNGÉSZ VERSENYEK	Jelentkezési határidő: szeptember 30.	
	Szivárványhíd-irodalom	5-8.o
	Időutazó-történelem	5-8.o
	Világjáró-földrajz, természetismeret	5-8.o
	Olvasás	1-4.o
	Környezetismeret	1-4.o
	Matematika	1-4.o
	Nyelvtan	2-4.o
	Országos olvasóverseny: Berg Judit-Lengemesék-Ősz a Nádtengeren	1-2.o
	Erich Kastner: A repülő osztály	3-4.o
	Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk	5-6.o
	J.K.Rowling: Harry Potter és a titkok kamrája	5-8.o
BÖNGÉSZ Egyfordulós őszi csapatversenyek	Mátyás király emléktábla	3-8.o
	Mindent a KUTYÁKRÓL!	1-8.o
	Szüretelő	1-4.o
	Nyelvmester helyesírási verseny	3-8.o
BÖNGÉSZ Egyfordulós karácsonyi csapatversenyek	Karácsonyra várva	5-8.o
	Kiskarácsony	1-4.o
TUDÁSVADÁSZ Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	7 az 1-ben verseny: irodalom, történelem, földrajz, környezetismeret, néphagyomány, hungarikumok, feltalálók	3-7.o (online verseny)
TUDÁSBÁJNOKSÁG	Nevezési határidő: szeptember 24.	
	Matematika	1-4.o
	Környezetismeret	1-4.o
	Magyar nyelv	1-4.o
	Irodalom, szövegértés	1-4.o
	Matematika	5-8.o
	Magyar nyelv	5-8.o
	Irodalom	5-8.o
	Történelem	5-8.o
	Természetismeret	5-8.o
	Biológia	5-8.o
KLASSZ ROOM MATEMATIKA VERSENY	Jelentkezési határidő: szeptember 30. Matematika	1-4.o
KÖRÖSÖK MENTI	Matematika	1-8.o

LEVELEZŐS MATEMATIKA VERSENY		
HORTOBÁGYI NEMZETI PARK CSAPATVERSENYEI	Természetismeret, biológia, földrajz	1-8.o
KEVI KAVALKÁD	Matematika verseny	5-8.o
	Magyar nyelv	5-8.o
ZÖLD VILÁGOM EUROPE DIRECT VERSENY!	Természetismeret-környezetvédelem, biológia	5-8.o
MOZAIK TANULMÁNYI VERSENY	Anyanyelv: 1-2.; 3-4.; 5-6.; 7-8.; Irodalom: 1-2.; 3-4.; 5-6.; 7-8. Matematika 1.; 2.; 3-4.; 5-6.; 7-8.; 3. Élő idegen nyelv: Angol: 5-6.; 7-8. Német: 5-6.; 7-8. Ember és társadalom Általános műveltség: 1-2.; 3-4. Történelem: 5-6.; 7-8.; Ember és természet Környezetismeret: 1-2.; 3-4. Természetismeret: 5-6. Biológia: 7-8.; Fizika: 7-8.; Kémia: 7.; 8.; Földrajz: 7-8.; Számítástechnika: 5-8.	1-8.o

II. félév		
BÖNGÉSZ VERSENYEK	Angol	5-8.o
	Szivárványhíd-irodalom	5-8.o
	Időutazó-történelem	5-8.o
	Világjáró-földrajz, természetismeret	5-8.o
	Országos olvasóverseny	1-8.o
	Madarak és fák-természetismereti csapatverseny	1-8.o
	Mi fán terem?-szólások, közmondások	3-8.o
	Keltegető-minden a tavaszról	1-4.o

4. Szakmai feladatok

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel, belső önértékeléssel kapcsolatos feladatok

- Az Intézmény belső önértékelési feladatainak elvégzése, melyet a 5. számú mellékletben megtalálható Belső Önértékelési Csoport munkaterve tartalmazza.
- Felkészülés a 2020-as vezetői és intézményi tanfelügyeletre

4.2. Szakmai munkaközösségek

Az intézményben két – egy alsós és egy felsős – munkaközösség működik. Üléseit szükség szerint, de legalább évi négy alkalommal tartják. A munkaközösségek a **szakmai műhelymunka színterei**. Feladatuk az alsó és felső tagozat keretén belül folyó **oktató - nevelőmunka összehangolása**, a képzés feltételeinek javítása, szakmai tanácsadás. A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott **egységes követelményrendszer** szerint, egymást segítve végezzék oktató-nevelő munkájukat.

A munkaközösségek **éves programja** tartalmazza az alsó és felső tagozat **színvonalas oktatásának** tartalmi és formai **követelményeit**. A munkaközösségek vezetői az éves terv szerint részt vesznek az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében.

Alsós munkaközösség	Felső munkaközösség
Sári Ágnes <i>munkaközösség-vezető</i>	Kéri Piroska <i>munkaközösség-vezető</i>
Sándorné Zsoldos Ágnes	Czinegéné Ladányi Julianna
Bekecs Istvánné	Eszenyi Beáta
Szalay Klaudia	Gyetzai Nikoletta
Takács Margit	Kunné Végh Etelka
Tóth Anita	Szoboszlai Sándor
Vincze Zsoltné	Tóthné Vizi Krisztina

4.2.1. A munkaközösségek kiemelt feladatai:

- A munkaközösség **éves programjának** elkészítése, mely tartalmazza a módszertani foglalkozások tematikáját, időpontját, az egységes elvek megfogalmazásával kapcsolatos feladatokat. (2.3. számú melléklet)
- Felelős: munkaközösség-vezetők Határidő: szeptember 6.
- A helyi tanterv szerinti tanmenetek elkészítése, használata minden évfolyamon.

A kulcskompetenciák érvényesítése a tanári módszertanban.

A tanmenetek elkészítési határideje: szeptember 13.

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezetők

- Kompetencia alapú oktatás használata a tanítási órákon.
Felelős:munkaközösség-vezetők
- Kéthavonta értékeljék a tanulók magatartását és szorgalmát, melyet az osztályfőnökök az elektronikus naplóban is rögzítenek.
- Módszertani lehetőségek keresése a napközis foglalkozások hatékonyságának növelésére.
- A tanulmányi kirándulások szervezése.
- A munkaközösségek szükség szerint havonta, de minimum évi 4 alkalommal: tartsanak megbeszéléseket, melyekre a munkaközösség-vezetők szükség szerint hívja meg az iskola intézményvezetőjét. Kiemelt feladat a módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált, eredményes eljárások ismertetése
Felelős: munkaközösség-vezetők
- A munkaközösség tagjainál látogasson a munkaközösség-vezető órát. Az óralátogatásain a szakmai szempontok érvényesüljenek. Az óralátogatások tapasztalatairól az általa vezetett feljegyzések alapján, a kidolgozott szempontok szerint tájékoztassa az iskolavezetést.
- Szükség szerint - az osztályfőnök kezdeményezésére - tartsanak megbeszélést, az egyes osztály, tanulók magatartási és tanulmányi problémáinak megoldására. Ezeken keressenek megoldási lehetőségeket.

4.3. Diákönkormányzat

4.3.1. Kiemelt feladatai:

- A Diákönkormányzat éves programjának elkészítése. Tagjainak, vezetőinek megválasztása. (4. számú melléklet) határidő: szeptember 6. felelős: Eszenyi Beáta
- Havonta egy alkalommal Diákküldött gyűlés szervezése
- Diákközségi összehívása október hónapban. Melyen az meghallgatják a diáktársaik javaslatait, ötleteit az iskolai diákélettel kapcsolatban.
- A hagyományokra alapozva segít szervezni a Vasvári - napok programjait.

- Egy tanítás nélküli munkanap megszervezése.
- Szabadidős programok szervezése
- Egy szabadon választott önálló diákprogram szervezése.

4.4. Kulturális élet, hagyományaink

- Vasvári - napok szervezése Felelős: szaktanárok
 - Nyílt tanítási napok, órák szervezése. Felelős: pedagógusok
 - Az óvodás szülők számára bemutatkozó délutánokat, órákat, közös foglalkozásokat szervezünk, kidolgozott programterv alapján. Melyet a munkaterv számú melléklete tartalmaz
 - Jeles napokhoz, népi hagyományokhoz kapcsolódó megemlékezések, vetélkedők szervezése, pályázatok hirdetése.
- Pl. Márton nap, zene világnapja, költészet napja, nőnap stb.

A munkaterv 1. számú mellékletét képezi az Eseménynaptár, mely havi bontásban tartalmazza az iskola közösségi programjait, fontosabb feladatait, a pontos időpontok, a felelősök megnevezésével. A naptárt havonta felülvizsgáljuk a nevelőtestületi értekezleteken, s az esetleges módosításokat elvégezzük.

Elkészülésének határideje: szept.6.

Felelős: Bekecs Istvánné, Sári Ágnes, Kéri Piroska, Eszenyi Beáta

4.5. Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése

A pályaválasztási munka már a 7. osztályban elkezdődik és 8. osztályban folytatódik.

Pályaorientációs foglalkozásokat tartunk heti egy alkalommal az első félévben a 8. osztályosok, a második félévben a 7. osztályosok számára.

Részt veszünk a középiskolák által szervezett nyílt tanítási napokon, illetve üzemlátogatáson, pályaválasztási napon és kiállításon.

Igénybe vesszük a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási Tanácsadó szolgáltatását.

A pályaorientációs napunk programjainak összeállításában arra törekszünk, hogy minél szélesebb körben megismerkedjenek tanulóink a különböző szakmákkal.

4.6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokra valamennyi pedagógus nagy hangsúlyt fektet. A nevelők, az intézményvezetés napi kapcsolatban vannak a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével és a feladatok megoldásában is gyors a reakciójuk. A hangsúlyt most is a megelőzésre fektetjük.

Napi kapcsolatot ápolunk a gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülői tanácsadókkal.

4.7. Tehetséggondozás

Kiemelten kezeljük a tehetséges tanulókkal való foglalkozást. Tanulóink alacsony létszáma ellenére is mindig akadnak nagyon jó képességű, motiváló családi háttérrel rendelkező tanulóink, akik sikereket érnek el. Szinte minden osztályban szerveztünk tehetséggondozó foglalkozásokat, ahol a kollégák a versenyekre, a középiskolai felvételi vizsgára való felkészítést tartják szem előtt.

Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

Minden gyermekben keressük a tehetséget, hiszem, hogy mindenki jó valamiben, ha a tanulmányi eredményekben nem is, de a sportban, művészetekben nyújthat kiemelkedő teljesítményt. Fontos feladatunk tehát ebben tanévben is a diákjainkban rejlő tehetségek kiaknázása.

Ebben a tanévben előkészítő munkálatokat kezdünk, hogy iskolánk Tehetségponttá válhasson. Ennek a tanévnek nagy feladata, hogy a kidolgozzuk programokat.

4.8. Különleges bánásmód, esélyegyenlőség

A tehetséges tanulók mellett egyre több feladatot adnak a pedagógusoknak a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel valamint a szociális problémákkal küzdő tanulók. E tanévben matematika és magyar tantárgyakból a lemaradók, gyengébb ké-

pességű tanulók számára szervezünk felzárkóztató foglalkozásokat illetve a hiányzó tanulók lemaradásának csökkentésére plussz foglalkozásokat is szerveznek a pedagógusok az eddigi hagyományoknak megfelelően.

Minden tanulónknak esélyt kell kapnia a képességei szerinti fejlődésre, a BTMN, az SNI és a hátrányos helyzetű tanulóknak integrált oktatás keretében: a szociokulturális hátrányainak leküzdésére, felzárkózására; a kiemelkedő képességű tanulóknak tehetségük kibontakoztatására. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a halmozottan hátrányos helyzetű és a nem halmozottan hátrányos helyzetű, BTM és SNI tanulók együttnevelése, az iskolai integrációs oktatás megvalósítása fontos feladatunk.

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a tanulási kudarccal küzdők,
- a szociális hátránnyal küzdő tanulók egyéni fejlesztését.

4.9. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek		
Napközi Erzsébet tábor	Kéri Piroska, Szalay Klaudia	2019. szeptember
Határtalanul 2019	Eszenyi Beáta, Gyetvai Nikoletta	2020. május
Fenntartási időszakban lévő projektek		
EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”	Eszenyi Beáta	2019. június
EFOP 3.3.5-17-2017-00031 „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Községi Program kísérleti megvalósítása a Karcagi Tankerületi Központban”	Tóth Anita, Sári Ágnes, Takács Margit	2019-2020-as tanév
Benyújtásra tervezett pályázatok		
Napközi Erzsébet tábor	Sári Ágnes, Kéri Piroska	2020. március
Erzsébet Élmény tábor – Fonyódliget, Zánka	Eszenyi Beáta	2020. március
Határtalanul 2020.	Kéri Piroska	2020. január
Ökoiskola	Kéri Piroska	2020. február

5. Intézményi kapcsolatrendszer

5.1. Az iskola partnerkapcsolatai

Az iskola széles kapcsolati hálóval rendelkezik. Minden lehetőséget megragadtunk ennek fejlesztésére. A településen működő intézményekkel nagyon jó kapcsolatot ápol az iskola.

A szülőkkel és a különböző civilszervezetekkel, alapítványokkal is jó a munkakapcsolat. A szakszolgálatokkal, a szakmai szolgáltatókkal és a tankerület többi oktatási intézményével továbbra is igyekszünk korrekt kapcsolatot kialakítani.

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

1. A Karcagi Tankerületi Központ tankerületi igazgatójával és munkatársaival
2. A Tiszaszentimrei Községi Önkormányzat polgármesterével, képviselő testületével és polgármesteri hivatal dolgozóival
3. A megyei pedagógiai intézettel,
4. A települési Napsugár Óvoda vezetőjével
5. A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői- és Rehabilitációs Bizottság vezetőjével,
6. A Pedagógiai Szakszolgálattal

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- A nevelőszülői hálózat gyermekvédelmi gyámjaival, nevelőszülői tanácsadóival
- A tiszaszentimrei gyermekekért alapítvánnyal
- Ady Endre Művelődési Házzal
- Rendőrkapitánysággal,
- Művészeti iskolákkal,
- A történelmi egyházak képviselőivel.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola intézményvezetője, intézményvezető-helyettes rendszeres kapcsolatot tart fenn az védőnővel, az iskolaorvossal, fogorvossal és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola vezetői, az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak fenn gyermekjóléti szolgálattal.

5.2. A szülőkkel való kapcsolattartás feladatai

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, intézményvezető-helyettese és az osztályfőnökök tájékoztatják:

az iskola intézményvezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

- Az oktatási - nevelési célokat csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök, szaktanárok tartanak rendszeres kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében.
- Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről. Az osztályfőnökök két havonta ellenőrzik a jegyek beírását a tájékoztató füzetbe.
- Az osztályfőnökök, szaktanárok többször értesítik a szülőket a gyermekük gyenge teljesítményéről, az esetleges fennálló bukásveszélyről.
- A tanulók iskolai hiányzásának figyelemmel kísérése, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A szülők bevonása az iskola, osztályok szabadidős tevékenységeinek szervezésébe
- Az osztályfőnökök a szülői értekezleten ismertetik az iskola házirendjét.
- Az intézményvezető az összevont szülői értekezleten ismerteti az iskola munkatervét, helyi rendjét.

6. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés témája, tárgya	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Tantárgyfelosztás Munkaköri leírások aktualizálása Órarend, igazságos leterheltség kialakítása Tanuló-nyilvántartás, Tanmenetek SNI, BTMN nyilvántartások	szöveg aktualizálása, dokumentumok vizsgálata KIR, KRÉTA rendszer	intézményvezető intézményvezető-helyettes intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
október	Foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek. Foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok. Ellenőrzők, értékelő füzetek Elektronikus napló	dokumentum vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
november	Tanórák, foglalkozások látogatása Tantermek, faliújságok dekorációinak ellenőrzése	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	Osztálynapló, egyéni haladási napló, ellenőrző, tájékoztató füzetek Tanórák látogatása Tanmenetek szerinti haladás	dokumentum vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
január	Félévi adminisztráció teljesítése naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika Tanórák látogatása	dokumentum vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők,
február	Középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, a tanu-	dokumentum vizsgálat	intézményvezető,

	lók felvételi dokumentuma- inak kezelése Tanórák látogatása		osztályfőnök
március	A szabadidős programok megvalósulásának vizsgálá- ta DÖK működése Tanórák látogatása	programtervek alapján	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munka- közösség-vezetők,
április	Osztálynapló, egyéni hala- dási napló, ellenőrző, tájé- koztató füzetek. Tanmenetek szerinti haladás Első osztályosok beiskolá- zásával kapcsolatos teendők Tanórák látogatása	dokumentum vizs- gálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munka- közösség-vezetők, osztályfőnökök
május	Tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszer- vezése és a lebonyolítás munkálatai Tanórák látogatása	dokumentum vizs- gálat	munkaközösség- vezetők
június	Tanév végi adminisztráció, beszámoló Naplók, törzskönyvek, bi- zonyítványok ellenőrzése	dokumentum vizs- gálat	intézményvezető, intézményvezető- helyettes

Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

Tartalmi vonatkozásokat meghatározó jogszabályi háttér:

Külső szabályozók

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

Belső szabályozók

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

Tiszaszentimre, 2019. szeptember 2.

1.számú melléklet

Eseménynaptár

2019/2020

Hagyományainkhoz híven ebben a tanévben is tervezzük a jeles napokhoz, nemzeti és vallási ünnepeinkhez kapcsolódó események, megemlékező ünnepi műsorok, illetve a tehetség-gondozást szem előtt tartva, versenyek, pályázatok megszervezését és lebonyolítását.

Hónapokra lebontva a programok a következők:

2019. szeptember 2.

Tanévnyitó

Felelős: Vincze Zsoltné

2019. szeptember 14.

Falunap a sportpályán

Felelős: Szoboszlai Sándor, Tóth Anita

2019. Szeptember 17.

Szemétszedés a faluban

Felelős: Kunné Végh Etelka

2019. Szeptember 23.

Kerékpártúra, ügyességi pálya a rendőrök bevonásával

Felelős: Szoboszlai Sándor

2019. szeptember 29.

Mihály-napi sokadalom

Felelős: Takács Margit

2019. szeptember 30.

A magyar népmese napja

Felelős: Szalay Klaudia

2019. október 1.

A Zene világnapja

Felelős: Tóth Anita

2019. október 1-november 29-ig

DIFER mérés

Felelős: Takács Margit, Szalay Klaudia

2019. október 4.

Az Állatok világnapja

Felelős: Sándorné Zsoldos Ágnes, Bekecs Istvánné

2019. október 6. (október 4-én)

Az Aradi vértanúk napja

Felelős: Gyetvai Nikoletta

2019. október 11.

Őszi kirándulás

Felelős: Bekecs Istvánné, Szoboszlai Sándor, Tóth Anita

2019. Október 15.

Faültetés az iskolában

Felelős: Szalay Klaudia

2019. November

- Hulladékcsökkentési hét
- őszi hulladékgyűjtés
- felelős: Eszenyi Beáta, Sári Ágnes

2019. október 23. (október 22-én, kedden)

1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

Felelős: Eszenyi Beáta, Gyetvai Nikoletta,

2019. október 25.

Tök-jó nap 1-4. o

Felelős: Sári Ágnes, DÖK

Halloween 5-8. o

Felelős: Kunné Végh Etelka, Gyetvai Nikoletta, DÖK

2019. november 11.

Márton-napi libaságok

Felelős: Tóth Anita, Szalay Klaudia, DÖK

2019. november 15.

Pályaorientációs nap

Felelős: Takács Margit

2019. november 26.

Adventi kézműves délután az alsó tagozatnak

Felelős: Bekecs Istvánné, Sári Ágnes, DÖK

2019. december 2.

Adventi gyertyagyújtás 1.

Felelős: Kunné Végh Etelka

2019. december 7.

Mikulás-napi rendezvény

Felelős: Eszenyi Beáta

Községi fenyő állítása, Szeretet-napok

Felelős: Sári Ágnes, Kéri Piroska, DÖK

2019. december 9.

Adventi gyertyagyújtás 2.

Felelős: Kéri Piroska

2019. december 16-20-ig

Karácsonyi vásár

Felelős: Bekecs Istvánné, Sári Ágnes, Kéri Piroska, DÖK

Karácsonyi műsor az ÖNO-ban

Felelős: Tóth Anita

Karácsonyi műsor az Idősek Nappali Klubjában

Felelős: Sári Ágnes, Bekecs Istvánné

2019. december 14. szombat

Kézműves foglalkozás

Felelős: Bekecs Istvánné, osztályfőnökök

2019. december 16.

Adventi gyertyagyújtás 3.

Felelős: Gyetvai Nikoletta

2019. december 20.

Adventi gyertyagyújtás 4.

Felelős: Eszenyi Beáta

2019. december 20.

Karácsonyi műsor

Felelős: **Sári Ágnes**, Bekecs Istvánné, Takács Margit, Szalai Klaudia, Vincze Zsoltné, Sándorné Zsoldos Ágnes, Tóth Anita

2020. január 25-január 31.

Az első félév zárása

Felelős: Tóthné Vizi Krisztina, Bekecs Istvánné, osztályfőnökök

2020. január 22.

Megyei versmondó verseny, Abádszalók

Felelős: Sándorné Zsoldos Ágnes

2020. január 28-tól

Óvodások látogatása,

Felelős: Tóth Anita

2020. február 7-10 között

Kirándulás a FE-HO-VA kiállításra

Felelős: Eszenyi Beáta

2020. február 10.

Farsang

Felelős: Eszenyi Beáta, Kéri Piroska, DÖK

2020. február 25.

A kommunizmus áldozatainak emléknapja

Felelős: Czinegéné Ladányi Julianna

2020. február

Szépolvasó verseny

Felelős: Gyetvai Nikoletta, Sári Ágnes

Szépíró verseny

Felelős: Tóth Anita

2020. március 6.

Nőnap

Felelős: Kéri Piroska

2020. március 4-15-ig

Vasvári Napok

Felelős: Bekecs Istvánné, Sári Ágnes, Kéri Piroska

2020. március 14.

Vasvári Napok zárása

Ünnepi műsor

Felelős: Kéri Piroska, Kunné Végh Etelka

Első osztályosok avatása

Felelős: Takács Margit, Szalay Klaudia, Vincze Zsoltné, Sándorné Zsoldos Ágnes

2020. Március 22.

Víz világnapja

Felelős: Vincze Zsoltné

2020. március utolsó hete

Nyílt tanítási hét

Felelős: Tóthné Vizi Krisztina, Bekecs Istvánné

2019. március 28.

Kézműves délután a leendő első osztályosok számára

Felelős: Tóth Anita

2019. április 1-től

Tábor szervezése

Felelős: Eszenyi Beáta

2019. április 7.

Alapítványi bál

Felelős: Tóthné Vizi Krisztina, Bekecs Istvánné

2020. április 20-24-ig

Fenntarthatósági témahét

Felelős: Sári Ágnes, Kéri Piroska, Bekecs Istvánné

2020. Április 22.

Föld napja

Felelős: Takács Margit

2020. Május 10.

Madarak és fák napja

Felelős: Kéri Piroska

Május vége

Alsós és felsős kirándulások

Felelősök: Sári Ágnes, Kéri Piroska

2020. április 6.

Térségi Versmondó verseny 1-8.o

Felelős: Bekecs Istvánné, Sári Ágnes, Kéri Piroska

2020. április 16.

Holokauszt áldozatainak emléknapja

Felelős: Czinegéné Ladányi Julianna

2020. április 25.

Nyílt tanítási óra az 1. és 4. osztályokban

Felelős: Takács Margit, Szalay Klaudia, Tóth Anita

2020. május

SNI-sek versenye, Nagyiván

Felelős: Vincze Zsoltné

2025. május 4-től

Anyák-napja

Felelősök: alsós osztályfőnökök, Sári Ágnes

Anyák-napi műsor a Nyugdíjas Egyesület tagjainak

Felelős: Tóth Anita,

Anyák-napi műsor az Idősek Nappali Klubjában

Felelős: Sári Ágnes, Bekecs Istvánné

2020. május

Határtalanul pályázat kivitelezése

Felelős: Eszenyi Beáta

Kirándulás Budapestre, a Parlamentbe (5-6.o)

Felelős: Kéri Piroska, Kunné Végh Etelka

2019. május 8.

Hulladékgyűjtés

Felelős: Eszenyi Beáta

2020. május 20.

Angol nyelvi kompetencia mérés

Felelős: Eszenyi Beáta, Gyetvai Nikoletta, Kunné Végh Etelka

2020. május 27.

Országos kompetencia-mérés

Felelős: Tóthné Vizi Krisztina, Eszenyi Beáta

2020. május 29.

Gyereknapi

Felelős: Eszenyi Beáta, Szoboszlai Sándor, Tóth Anita

2020. június 4.

Nemzeti Összetartozás Napja

Felelős: Tóth Anita, Eszenyi Beáta

2020. június 15.

A tanév zárása

Felelős: Tóthné Vizi Krisztina, Bekecs Istvánné, osztályfőnökök

2020. június 19.

Ballagás

Felelős: Gyetvai Nikoletta, Eszenyi Beáta

A 2019-2020-as tanév rendje:

A tanév 2019. szeptember 2-án, hétfőn kezdődik, az utolsó tanítási nap pedig 2019. június 15-én, pénteken lesz. A tanítási napok száma 180. A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart, 2020. január 31-ig értesítjük a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő).

A téli szünet előtt utoljára 2019. december 20-án (pénteken) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2020. január 6-a (hétfő) lesz.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2020. április 15. (szerda).

Témahetek

Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2020. március 2-6.

Digitális témahét: 2020. március 23-27.

Fenntarthatósági témahét: 2020. április 20-24.

Mérések

Országos kompetenciamérés: 2020. május 27.

Célnyelvi mérés a két tanítási nyelvű iskolákban: 2020. május 13.

Idegen nyelvi mérés a hatodik és a nyolcadik évfolyamon: 2020. május 20.

A diákok fizikai állapotának és edzettségének felmérése: 2020. január 8. és április 24. között.

Középiskolai felvételi

A középfokú iskoláknak 2019. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról.

November 15-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2019. december 6-ig jelentkezhetnek a diákok.

A központi írásbeli felvételit 2020. január 18-án tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig január 23-án. A diákok február 6-ig megtudják az eredményüket.

A középfokú iskolákba 2020. február 19-ig lehet jelentkezni.

A szóbeli meghallgatásokat február 24. és március 13. között szervezik meg az érintett középiskolák. A diákok április 30-ig megtudják, hová kerültek be.

Tiszaszentimre, 2019. augusztus 30.

Bekecs Istvánné
intézményvezető-helyettes

Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola



2019-2020-as tanév munkaterve

Alsó tagozat

Tiszaszentimre, 2019. augusztus 30.

Sári Ágnes

alsós munkaközösség-vezető

Mottó:

*„Mivel mindenki a maga módján látja a világot,
a maga módján éli meg nehézségeit és a sikereit.
Tanítani annyi, mint megmutatni a lehetőséget.
Tanulni annyi, mint élni a lehetőséggel”
(Paulo Coelho)*

A 2019/2020-as tanévben az alsó tagozatos tanulók létszáma 71 fő.

Összesen 4 tanulócsoportunk van.

A munkaközösségünk helyzete:

Alsós munkaközösségünk minden tagja képesített nevelő. Kölsönösen segítük egymást a mindennapokban az oktató-nevelő munkánkat tekintve. A legjobb tudásunk szerint készítjük fel alsós gyermekeinket a felső tagozatra. Továbbképzésekkel fejlesztjük magunkat, és keresük azokat a pályázati lehetőségeket, melyek első sorban gyermekeink, illetve intézményünk érdekeit szolgálják. Első és második osztályban iskolaotthonos rendszerben tanulnak a diákok. Harmadik és negyedik osztályban külön-külön napközis foglalkozás keretében folyik a délutáni tanulás. Szoros kapcsolatban áll munkaközösségünk a felsős munkaközösséggel, így a közös cél érdekében összefogva neveljük a diákokat.

Tagok:

Bekecs Istvánné

Sándorné Zsoldos Ágnes

Sári Ágnes

Szalay Klaudia

Takács Margit

Tóth Anita

Vincze Zsoltné

Munkarend-osztály, osztályfőnök:

1. o. Takács Margit

2. o. Vincze Zsoltné

3. o. Sári Ágnes

4. o. Tóth Anita

Az osztályokban tanító nevelők:

Bekecs Istvánné

Gyetzvai Nikoletta

Sándorné Zsoldos Ágnes

Szalay Klaudia

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza (1-4 évfolyam):

Célok és feladatok:

- ez a szakasz, az iskolába lépő kisgyermekben óvja és tovább fejleszti a megismerés, a megértés, és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot
- átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységébe
- fogékonnyá teszi a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt
- az iskola teret ad a gyermek játék-és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetít, alapvető képességeket és alapkészségeket fejleszt
- az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza a kíváncsiságra és az érdeklődésre épít, és az ezáltal motivált munkában fejleszti a kisgyermekben a felelősségtudatos, a kitartás képességét és előmozdítja érzelmvilágának gazdagodását
- mintákat ad az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz, megalapozza a tanulási szokásokat
- támogatja az egyéni képességek kibontakoztatását, közreműködik a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában

- törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, melyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből, vagy eltérő ütemű éréséből adódnak
- tudatosítja a gyermekben a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősíti a humánus magatartásmintákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését
- az eddigi eredmények megőrzése mellett a nevelési munkában a feladatok egységes és következetes megvalósítására törekszik
- a tehetséges tanulókat differenciáltan fejleszti, a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása ad lehetőséget
- fejleszti a tanulók sokoldalú személyiségét, önálló és kreatív gondolkodását

Kiemelt feladatok:

- magas színvonalú nevelés és oktatás
- az alapkészségek elsajátítása
- nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a különböző kompetenciák fejlesztésére minden évfolyamon.
- reális értékelés, osztályozás (egységesség, következetesség)
- egészséges életmód igényeinek kielégítése
- a természet szeretetére nevelés
- a tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése
- átmenet segítése az óvoda-iskola között
- szülőkkel való kapcsolat erősítése: eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a tájékoztató füzetek útján gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.
- hagyományok ápolása, színvonalas iskolai műsorok készítése

- szakmai ismereteinek gyarapítása, továbbképzéseken és önképzés útján
- új tanítási módszerek, eszközök megismerése

Az oktató-nevelő munka:

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

Feladatok:

- optimális terhelés, hatékonyság növelése
- kompetenciafejlesztés
- digitális oktatás kiszélesítése
- differenciált foglalkozás
- kooperatív módszerek alkalmazása
- képességfejlesztés
- módszerek helyes megválasztása
- kommunikációs képességek fejlesztése
- tanulmányi, magatartási fegyelem megerősítése
- tanulók társas kapcsolatainak javítása a kulturált viselkedés és kommunikáció szabályainak megismertetésén, és tudatos alkalmazásán keresztül
- beilleszkedési folyamat segítése és figyelemmel kísérése, neveltségi szint erősítése
- óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése
- javítani a gyermekek tanuláshoz való viszonyát, a foglalkozásokhoz való hozzáállását (változatos feladatok; jó légkör kialakítása; kíváncsiság felébresztése adott tananyag iránt; tanulási technikák megismertetése; több dicséret, elismerés; elérhető célok kitűzése; különös figyelem a HH és HHH tanulókra)

- az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik, így törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre
- pályázataink fenntartása, megvalósítása, újabb lehetőségek felkutatása
- az iskola termeinek díszítése, csinosítása, otthonossá tétele, a faliújságok aktualizálása

Fejlesztés területei:

Oktatási:

- a kompetencia alapú oktatás fenntartása az érintett évfolyamokon
- egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, diff. foglalkoztatás a DIFER-mérés eredményei alapján
- -és 4. évfolyamon az alapkészségek fejlesztése egyéni fejlesztési tervek alapján
- tanulói teljesítmények folyamatos értékelése, pozitív példák kiemelése
- iskolai szintű tanulmányi versenyek hirdetése
- helyi szinten anyanyelvi verseny és matematikai verseny szervezése óvodások bevonásával
- a tanulók érdeklődési körének megfelelő szakkör szervezése lehetőség szerint

Nevelési:

- helyes erkölcsi értékek kialakítása, viselkedési formák gyakorlatban való alkalmazása, a házirend betartása
- a nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása, családlátogatások
- pozitív viselkedésformák közvetítése
- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- kooperáló magatartás kialakítása, fejlesztése a tanítási órákon
- közvetlen környezetünk védelme, óvása, esztétikus kialakítása
- az iskola hagyományainak ápolása

Anyanyelv:

- célunk az igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítása
- a helyes kiejtés és a spontán beszéd fejlesztése
- szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése
- a szövegértési-szövegalkotási kompetencia fejlesztése. Cél a megfelelő olvasástechnika kialakítása a tantervnek megfelelő szinten.
- olvasóvá nevelés keretében könyvtár órák tartása, gyermekújságok-, gyermekfolyóiratok terjesztése
- a kritikus alapszókészlet szavainak megismertetése, gyakoroltatása változatos feladatok segítségével
- az írástempó fokozása az íráskép megtartásával (fejlesztésével)
- helyesírás fejlesztése, mindennapos tollbamondás, következetes hibajavítás nem csak az anyanyelvi órákon.
- rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés

Matematika

- logikus gondolkodás fejlesztése.
- a matematikai szövegértés és az alpműveletek biztos és gyors végzésének a megszilárdítása.
- tehetséges tanulók gondozása
- felzárkóztatás, differenciált foglalkoztatás
- számolási készség kialakítása a jártasság szintjén

Természetismeret

- a környezetvédelem fontossága, környezettudatos magatartás kialakítása, energiatakarékosság
- a körülöttünk levő szűkebb és tágabb környezetünk megismerése
- fontos természeti, társadalmi ismeretek nyújtása
- programok szervezése hazánk megismerésére

A test és lélek harmonikus fejlesztése

- a mozgásigény kielégítésével a mozgáskultúra megalapozásával
- mozgáskoordináció a ritmusérzék és hallás fejlesztésével
- az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítésével, az ezt elősegítő szokások alakításával
- az érzelmi élet gazdagításával

Művészetek

- a művészeti tantárgyak célja a tanulók szépérzékének, mozgáskultúrájának, érzelemvilágának fejlesztése
- ezeken a foglalkozásokon igyekszünk minél több sikerélményhez juttatni tanulóinkat
 - kiállítás készítése, pályázatok meghirdetés

A tanulási stratégiák

- megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége, a kreativitás fejlesztése, a differenciált fejlesztés, a tanulók egészséges terhelése;
- fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés

Kapcsolataink:

- A Napsugár óvoda pedagógusaival mindennapos jó kapcsolatban vagyunk. Közös látogatások tartunk, ünnepeinkre ellátogatnak.
- A szülőkkel való partneri kapcsolatot folyamatosan fenntartjuk, erősítjük. A tanév során több programot szervezünk, melyre meghívjuk a szülőket is, valamint a rendszeres szülői értekezletek is teret adnak a kapcsolattartásnak.
- A fogadó órák meghirdetésével lehetőséget teremtünk az esetlegesen felmerülő problémák, megválaszolandó kérdések megbeszélésére.
- Református Egyház Tiszaszentimre
- ÖNO, illetve az Idősek Nappali Klubja
- A Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Védőnői Szolgálat dolgozóival való együttműködés nélkülözhetetlen számunkra.

- Az Ady Endre Művelődési Ház számos programunknak ad otthont.
- Civil szervezetek
- Napi szintű kapcsolat a Karcagi tankerületi Központtal.
- Tiszaszentimre Község Önkormányzata
- Tiszafüredi Fekete László Zeneiskola, valamint a tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat

Pályázataink:

- EFOP 3.3.5-17-2017-00031 „Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program Kísérleti megvalósítása a Karcagi Tankerületi Központban”
- Erzsébet napközis tábor

Nagy örömünkre az idei tanévben iskolánk elnyerte a **Boldog Iskola** címet. Ennek keretében havonta egy boldogságórát tartunk minden osztályunkban, boldog délutánokat szervezünk, illetve a pénteki napokon szünetekben boldogságfokozó zenét hallgathatunk. E cím elnyerése lehetőséget ad arra, hogy a pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva, tanulóink csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindeközben olyan gyakorlatok elvégzésére inspiráljuk őket, amelyek – a boldogságkutatók tapasztalatai alapján – hozzájárulnak a gyerekek boldogságszintjének növekedéséhez. (bővebben: Pedagógiai Program)

A Boldog Iskola programjain túl, szintén ettől a tanévtől elkezdjük azokat az előkészületeket, melyek megteremtik annak lehetőségét, hogy intézményünk a jövőben **Ökoiskolává** váljon. Ennek érdekében rengeteg programot szervezünk, figyeljük a kiírt pályázatokat, még szorosabbá tesszük eddigi partnereinkkel való kapcsolatainkat, és igyekszünk újakat is teremteni, miközben gyermekeink szemléletét tudatosan formáljuk. (bővebben: Pedagógiai Program)

Alsó munkaközösség értekezletei, teendői:

1. 2019. augusztus 30.
2. 2019. szeptember vége, október eleje
3. 2020. január
4. 2020. március
5. 2020. június

- SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend, tanmenetek áttekintése 2019. szeptember 2. hete.
- Óralátogatások két havonta.

Szülői értekezletek:

1. 2019. szeptember 15-ig
2. 2020. február 10-ig
3. 2020. május 10-ig

Fogadó órák:

- Két hetente az üzenő füzetekben, illetve az elektronikus naplóban feltüntetett időpontokban.

Színházlátogatás, szakkör:

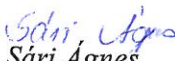
- Alkalmanként a kiírt előadási időpontoknak megfelelően az egri Gárdonyi Géza Színházban
- Pécasuli

Versenyek:

- Bendegúz levelezős verseny
- Böngész versenyek
- Tudásvadász
- Tudásbajnokság
- Klassz Room matematika verseny
- Körösök menti levelezős matematika verseny
- Hortobágyi Nemzeti Park csapatversenyei
- Egy forduló őszi csapatversenyek: -Mátyás király emlékverseny
-Mindent a KUTYÁKRÓL
-Szüretelő
-Nyelvmester helyesírási verseny

Az alsós munkaközösség munkatervét az alsós munkaközösség tagjai 2019. augusztus 29-én megtartott értekezletén elfogadta.

Tiszaszentimre, 2019. augusztus 30.


Sári Agnieszka
alsós munkaközösség-vezető

Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola



2019-2020-as tanév munkaterve

Felső tagozat

Tiszaszentimre, 2019. augusztus 30.

Kéri Piroska

felsős munkaközösség vezető

MOTTÓ:

**„LEGYÉL AZZÁ, AKI VAGY! NE AZZÁ LEGYÉL, AKIVÉ
ÉN AKARLAK TENNI.”**

(VEKERDY TAMÁS)

A 2019- 2020-as tanévben iskolánk tanulóinak létszáma 140 fő.

Felső tagozaton a gyermekek délutáni tanulását tanulószobai keretek között biztosítjuk minden tanítási napon 14-16 óra között.

A munkaközösségünk helyzete:

Tantestületünk minden tagja képesített nevelő, a tanulószobai csoportban is szakszerű munka folyik.

Ebben a tanévben két tanulószobai csoport indult, az egyik az 5.-6. osztályból jelentkezőket (21 fő) foglalja magába. Négy pedagógus van váltva velük délutánonként, egy földrajz szakos, egy magyar-történelem-angol szakos, egy matematika-informatika szakos, és egy kémia-biológia-földrajz szakos.

A másik a 7.-8. osztályból jelentkezőkből szerveződött (13 fő). Velük minden délután ugyanaz a pedagógus foglalkozik, aki magyar-könyvtár szakos. A diákok a délután folyamán bármikor kérhetnek segítséget abból a tantárgyból, ami nehezen megy számukra. A munkaközösségünk szoros kapcsolatban áll az alsós munkaközösséggel, így a közös cél érdekében összefogva neveljük a diákokat.

A felsős munkaközösség tagjai :

Czinegéné Ladányi Julianna

Eszenyi Beáta

Gyetvai Nikoletta

Kéri Piroska

Kunné Végh Etelka

Szoboszlai Sándor

Tóthné Vizi Krisztina

A pedagógiai programban megfogalmazott célok:

- **Az alapkészségekre építve tantárgyi tudás megszerzése.**
- **A kommunikációs képességek sokoldalú fejlesztése** minden tanóra fontos feladata. Ezek további fejlesztése utazó logopédus és fejlesztő pedagógus segítségével folytatódik. Iskolánkban 1 fő fejlesztő pedagógus dolgozik Vincze Zsoltné személyében.
- A tehetséges tanulók differenciált fejlesztése, s a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása. A **tehetséges tanulókkal való foglalkozás** az iskolánk pedagógiai programjában is alapvető célként szerepel.
- Személyiségfejlesztés
A tanulók önálló tanulási képességüknek megalapozása, fejlesztése
- A tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése
- Az egyéni értékek fejlesztése mellett a közösségi életre nevelés színes, motiváló programokkal a tanulók aktív közreműködésével
- Szoros együttműködés a munkaközösségen belül, továbbá a vezetéssel, az alsós szakmai munkaközösséggel, zeneiskolával, a szülőkkel.
- Naprakész információk biztosítása a pontos munkavégzéshez rendszeres munkaközösségi megbeszélésekkel.

Az oktató – nevelő munka színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás a munkában :

- Optimális terhelés, hatékonyság növelése
- Kompetenciafejlesztés, felkészítés a kompetenciamérésekre
- Differenciált foglalkozás
- Képességfejlesztés
- Módszerek helyes megválasztása, eszközök használata
- Kommunikációs képességek fejlesztése
- Tanulmányi, magatartási fegyelem megerősítése
- Tehetséggondozás

- Az osztályfőnöki, tanulószobai, gyógypedagógiai fejlesztő munka segítése
- Konfliktuskezelés
- Digitális oktatás kiszélesítése
- A tanulók társas kapcsolatainak javítása a kulturált viselkedés és kommunikáció szabályainak megismertetésén, és tudatos alkalmazásán keresztül, empátia
- A beilleszkedési folyamat segítése és figyelemmel kísérése az új tanulók esetében, neveltségi szint erősítése
- Az óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése
- Javítani a gyermekek tanuláshoz való viszonyát, a foglalkozásokhoz való hozzáállását (változatos feladatok; jó légkör kialakítása; kíváncsiság felébresztése adott tananyag iránt; tanulási technikák megismertetése; több dicséret, elismerés; elérhető célok kitűzése; különös figyelem a HH és HHH tanulókra)
- Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik, így törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre
- Pályázataink fenntartása, megvalósítása, újabb lehetőségek felkutatása
- Az iskola termeinek díszítése, otthonossá tétele a gyermekek számára, a faliújságok aktualizálása

Fő feladataink a 2019 / 2020-as tanévben:

- Elfogadó légkörben folyó színvonalas nevelő – oktató munka
- Kerüljön előtérbe a pozitív megerősítés, dicséret
- Érdekes, munkáltató órák megtartása
- Tegyük egyértelművé a gyerekek számára a megtanulandót
- Folyamatos legyen a felügyelet
- A tanítási órák fegyelme biztosított legyen
- Részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- Színvonalas iskolai ünnepségek, programok szervezése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Nyílt órák szervezése

- Folyamatos felkészülés a 6. és a 8. osztályban a kompetenciamérésre, illetve angol nyelvből az idegen nyelvi mérésre
- Kompetencia alapú oktatás a tanórákon
- A tanulók magatartásának, fegyelmének javítása
- (Ügyeleti rendszer hatékony munkája, folyamatos értékelés, a pedagógus példamutatása)
- Felzárkóztatás hatékony végrehajtása
- Tehetséggondozás hatékony végrehajtása , versenyekre való felkészítés
- Hagyományok ápolása (Vasvári – napok megrendezése)
- Átmenet segítése az alsó és felső évfolyam között
- Továbbtanulás segítése a 8. évfolyam számára
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése (szülői értekezletek, közös iskolai rendezvények, családlátogatás)
- Egységes magatartásforma kialakítása, felelősségtudatra, egészséges életmódra , az emberi értékek megbecsülésére való nevelés

Fejlesztési területek:

Oktatási:

- A kompetencia alapú oktatás fenntartása
- A tanulók felkészítése a 2020. májusában lévő angol nyelvi illetve kompetencia mérésre 6. és 8. évfolyamon
- Tanulói teljesítmények folyamatos értékelése, pozitív példák kiemelése
- Iskolai szintű tanulmányi versenyek hirdetése
- Bendegúz levelezős versenyhez való csatlakozás

Nevelési:

- Helyes erkölcsi értékek kialakítása, viselkedési formák gyakorlatban való alkalmazása, a Házi rend betartása
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása, családlátogatások
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése

- A szülők bevonása az iskola életébe
- Közvetlen környezetünk védelme, óvása, esztétikus kialakítása
- Az iskola hagyományainak ápolása

Kapcsolataink:

- A Napsugár Óvoda pedagógusaival mindennapos jó kapcsolatban vagyunk. Közös látogatásokat tartunk, ünnepségeinkre ellátogatnak
- A szülőkkel való partneri kapcsolatot folyamatosan fenntartjuk, erősítjük. A tanév során több programot szervezünk, melyre meghívjuk a szülőket is, valamint a rendszeres szülői értekezletek is teret adnak a kapcsolattartásnak
- A fogadó órák meghirdetésével lehetőséget teremtünk az esetlegesen felmerülő problémák, megválaszolandó kérdések megbeszélésére
- A Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Védőnői Szolgálat dolgozóival való együttműködés nélkülözhetetlen számunkra
- Az Ady Endre Művelődési Ház számos programunknak ad otthont
- Jó kapcsolatunk van az Öregek Napközi Otthonával és a Református egyházzal is

Pályázataink:

- Erzsébet Napközi tábor
- Erzsébet élménytábor
- Határtalanul

Felső munkaközösség értekezletei, feladatai :

1. 2019. augusztus 30.
2. 2019. szeptember vége, október eleje
3. 2020. január
4. 2020. március
5. 2020. május

SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend, tanmenetek átnézése : 2019. szeptember 3. hete.
Óralátogatások 2 havonta.

Szülői értekezletek:

1. 2019. szeptember 15-ig
2. 2020. február 10-ig

Fogadóórák:

Két hetente a tájékoztató füzetekben feltüntetett időpontokban.

Színházlátogatás:

Szervezés alatt, konkrétumok esetén a munkaterv kiegészítésre kerül.

Újdonságok ebben a tanévben

Ettől a tanévtől a Boldogiskola címet is viselhetjük. Munkaközösségünk több tagja lelkesen vág bele új módszerek, új tananyagfeldolgozási formák, ill. más szemlélet szerinti tananyag-átadási foglalkozások megvalósításához. Törekszünk arra, hogy fejlődjünk és egyre több pedagógus vallja ezt a szemléletet magáénak.

Céljaink között szerepel az, hogy intézményünk elnyerje az Ökoiskola címet. Nagyon sok programunk volt az elmúlt tanévekben is, mely a fenntarthatóságra törekvést, környezetünk védelme iránti elkötelezettséget érzékenyítette a tanulóinkban. Ezen tevékenységünket tovább folytatjuk ill. új programokat szervezünk partnereink bevonásával is.

Tanítás nélküli munkanapok:

- Őszi túra : 2019. október 11.
- Pályaorientációs nap (2019. november 15.)
- Karácsonyi kézműves foglalkozás (2019. december 14.)
- Vasvári napok lezárása (2020. március 13.)
- Hulladékgyűjtés (2020. május 8.)
- Gyereknap (2020. május 29.)

A 2019/2020-es tanév rendje:

Tanítási szünetek :

A 2019/2020-as tanév rendjéről szóló kormányrendelet alapján az iskolai év szeptember 2-án, hétfőn kezdődik, és 2020. június 15-ig, hétfőig tart. A diákoknak összesen száznyolcvan napig kell iskolába járniuk.

Az első félév 2020. január 24-ig tart majd, az iskolák január 31-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő).

A téli szünet előtt utoljára 2019. december 20-án (pénteken) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2020. január 6-a (hétfő) lesz.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első iskolai nap pedig 2020. április 15. (szerda).

Mérések

Országos kompetenciamérés: 2020. május 27.

Idegen nyelvi mérés a hatodik és a nyolcadik évfolyamon: 2020. május 20.

A diákok fizikai állapotának és edzettségének felmérése: 2020. január 8. és április 24. között.

Középiskolai felvételi

A középfokú iskoláknak 2019. október 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat, az általános iskolák pedig október 31-ig tájékoztatják a nyolcadikosokat a felvételi eljárásról.

November 15-ig az Oktatási Hivatal közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli felvételi vizsgát szerveznek. A központi felvételi vizsgára 2019. december 6-ig jelentkezhetnek a diákok.

A központi írásbeli felvételit 2020. január 18-án tartják az érintett középiskolák, a pótló írásbeli vizsgát pedig január 23-án. A diákok február 6-ig megtudják az eredményüket.

A középfokú iskolákba 2020. február 19-ig lehet jelentkezni.

A szóbeli meghallgatásokat február 24. és március 13. között szervezik meg az érintett középiskolák. A diákok április 30-ig megtudják, hová kerültek be.

Iskolai témahetek :

A következő tanévben is lesznek témahetek, a következő három:

- A „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2.-6.
- **A fenntarthatósági témahét 2020. április 20.-24.**
- A digitális témahét 2020. március 23-27. között lesz.

A felsős munkaközösség munkatervét a felsős munkaközösség tagjai 2019. 08. 30 – án elfogadták.


Kéri Piroksa

Felső munkaközösség vezető

Tiszaszentimre, 2019. augusztus 30.

4. számú mellékelt

**A Tiszaszentimre Vasvári Pál Általános Iskola
Diákönkormányzatának
2019/2020 tanév munkaterve**



I. Szervezeti felépítés:

1) A diákönkormányzatot alkotó tanulóközösségek.

2) A vezetőségbe választott küldöttek

4.o megfigyelőként: Baga Vanessza, Vágó Erzsébet

5.o Szepesi-Gacsai Anna, Dávidovics Petra, Gacsai Tamás

6.o Kovács Péter, Gyarmati Lili, Zsiga Elizabet

7.o. Kasza Imre, Bellér Anikó, Mile Zsanett Lili

8.o. Ladányi Olivér, Ceglédi Henrietta, Rózsa Andrea

3) Tisztségviselők

Elnök: Ladányi Olivér

Titkár: Mile Zsanett Lili

Sportfelelős: Kovács Péter

Kultúrfelelős: Zsiga Elizabet

4) A diákönkormányzatot segítő tanár: Eszenyi Beáta

II. Működés: a vezetőség havonta ülésezik, ill. alkalomszerűen.

III. A DÖK tevékenysége és feladatai:

- 1) Tájékoztatás, melynek formái: hirdetés, faliújság, osztályfőnöki órák stb.
- 2) Tanulmányi versenyeken, sportversenyeken segítségnyújtás a lebonyolításban.
- 3) rendezvényein előkészületi munkáiban részvétel
- 4) Kulturális tevékenység: múzeum- és színházlátogatás
- 5) Túrák, kirándulások
- 6) Tanulói érdekképviselői programok
- 7) Szervezeti élet: tisztségviselők választása, ülésezések
- 8) Egyéb szabadidős programok: Mikulás disco, Farsang, Gyereknapi, hulladékgyűjtés
- 9) Más iskolai vagy iskolán kívüli szervezetekkel közösen szervezett programok
- 10) Nyári tábor szervezése

Tiszaszentimre, 2019. augusztus 30.

Eszenyi Beáta

DÖK segítő pedagógus

**ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV
2019/2020**

Ötéves önértékelési terv módosítása:

1. A 2019-20-as tanévben az Önértékelési csoport tagjai:

- Czinegéné Ladányi Julianna, a csoport vezetője
- Kunné Végh Etelka
- Tóthné Vizi Krisztina - intézményvezető
- Bekecs Istvánné - intézményvezető-helyettes

2. Önértékelésben érintett pedagógusok:

2019-20: Tóth Anita

Vincze Zsoltné

Eszenyi Beáta

Szalay Klaudia

2019-20: Tóthné Vizi Krisztina vezetői önértékelés

2019 -20: Intézményi önértékelés

Éves önértékelési terv 2019-2020

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott nevelési évre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott nevelési évben elvégzendő önértékelési feladatokat

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az intézményvezető rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

Az éves pedagógus önértékelésre vonatkozó határidők

- Az önértékelésben részt vevők a látogatást követően 30 napon belül készítik el a maguk területén a pedagógus értékelését, azt átadják az értékelt pedagógusnak, az intézményvezetőnek 1-1 példányban. Az értékelés részleteit egymással egyeztetik, és a pontos időpontok, felelősök, helyszínek és feladatok adatait megadják az Önértékelő csoport vezetőjének a feladat elvégzése előtt legalább 7 nappal.
- Az értékelt pedagógus az értékelés eredményének kézhezvételétől számított 30 napon belül elkészíti *saját önértékelését*, valamint az intézményvezető segítségével az *önértékelés eredményére épülő 5 évre szóló önfejlesztési tervet* is készít.
- Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést

1. Pedagógusok önértékelése

Az önértékelésben érintett pedagógusok a 2019-20-as tanévben:

- | | |
|------------------|---------------|
| • Tóth Anita | 2020. február |
| • Vincze Zsoltné | 2020. március |
| • Eszenyi Beáta | 2020. április |
| • Szalay Klaudia | 2020. május |

A dokumentumelemzés az alábbi dokumentumokra terjed ki:

- Tanmenet, és az éves tervezés egyéb dokumentumai
- Óraterv
- Napló
- Tanulói füzetek

Tóth Anita

Feladat	Felelős	Eredmény	Határidő
Pedagógus önértékelő kérdőív kitöltése	Tóth Anita	Online kitöltött kérdőív	2020. február
Munkatársi kérdőívek	Szoboszlai Sándor	Kitöltött kérdőívek átadása feltöltésre	
Tevékenység látogatás	Vincze Zsoltné, Czinégéné Ladányi Julianna, Gyetvai Nikoletta	Megfigyelési szempontok szerinti értékelés	
Dokumentumelemzés	Szalay Klaudia, Takács Margit,	Értékelő felület kitöltése	
Interjú pedagógussal, intézményvezető-helyettessel	Sári Ágnes, Vincze Zsoltné	Válaszok átadása feltöltésre	
Önértékelés elkészítése indikátorok alapján (erős-ségek, fejleszthető területek meghatározása)	Tóth Anita	Önértékelés feltöltése	
Öt évre szóló Önfeljesztési terv készítése	Tóth Anita, Bekecs Istvánné	Fejlesztési terv	

Vincze Zsoltné

Feladat	Felelős	Eredmény	Határidő
Pedagógus önértékelő kérdőív kitöltése	Vincze Zsoltné	Online kitöltött kérdőív	2020. március
Munkatársi kérdőívek	Kunné Végh Etelka	Kitöltött kérdőívek átadása feltöltésre	
Tevékenység látogatás	Tóthné Vizi Krisztina, Bekecs Istvánné, Szoboszlai Sándor,	Megfigyelési szempontok szerinti értékelés	
Dokumentumelemzés	Vincze Zsoltné, Kéri Piroska	Értékelő felület kitöltése	
Interjú pedagógussal, intézményvezető-helyettessel	Czinégéné Ladányi Julianna, Gyetvai Nikoletta	Válaszok átadása feltöltésre	
Önértékelés elkészítése indikátorok alapján (erős-ségek, fejleszthető területek meghatározása)	Takács Margit	Önértékelés feltöltése	
Öt évre szóló önfeljesztési terv készítése	Takács Margit, Tóthné Vizi Krisztina	Fejlesztési terv	

Eszenyi Beáta

Feladat	Felelős	Eredmény	Határidő
Pedagógus önértékelő kérdőív kitöltése	Eszenyi Beáta	Online kitöltött kérdőív	2020. április
Munkatársi kérdőívek	Szalay Klaudia,	Kitöltött kérdőívek átadása feltöltésre	
Tevékenység látogatás	Vincze Zsoltné, , Kunné Végh Etelka	Megfigyelési szempontok szerinti értékelés	
Dokumentumelemzés	Szoboszlai Sándor	Értékelő felület kitöltése	
Interjú pedagógussal, intézményvezető-helyetttel	Bekecs Istvánné, Sári Ágnes	Válaszok átadása feltöltésre	
Önértékelés elkészítése indikátorok alapján (erős-ségek, fejleszthető területek meghatározása)	Eszenyi Beáta	Önértékelés feltöltése	
Öt évre szóló önfejlesztési terv készítése	Eszenyi Beáta, Tóthné Vizi Krisztina	Fejlesztési terv	

Szalay Klaudia

Feladat	Felelős	Eredmény	Határidő
Pedagógus önértékelő kérdőív kitöltése	Szalay Klaudia	Online kitöltött kérdőív	2020. május
Munkatársi kérdőívek	Szoboszlai Sándor	Kitöltött kérdőívek átadása feltöltésre	
Tevékenység látogatás	Kunné Végh Etelka, Sári Ágnes, Kéri Piroska, Tóth Anita	Megfigyelési szempontok szerinti értékelés	
Dokumentumelemzés	Czinegéné Ladányi Julianna	Értékelő felület kitöltése	
Interjú pedagógussal, intézményvezetővel	Vincze Zsoltné, Takács Margit	Válaszok átadása feltöltésre	
Önértékelés elkészítése indikátorok alapján (erős-ségek, fejleszthető területek meghatározása)	Szalay Klaudia	Önértékelés feltöltése	
Öt évre szóló önfejlesztési terv készítése	Szalay Klaudia, Tóthné Vizi Krisztina	Fejlesztési terv	

2. A vezető önértékelése 2019. október-november

Célja: Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok és saját céljainak alapján.

- A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkcióra.
- A vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- Be kell vonni az alkalmazottakat.
- Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyeznie
- Az éves önértékelési terv szerint a megbízás 2. és 4. évben a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.
- Az elvárásokat a vezető, az önértékelési csoport és a nevelőtestület közösen dolgozza ki.
- Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejlesztendő területeit.
- Az eredményeit az informatikai rendszerbe rögzítik
- A vezető az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készít, majd rögzíti a felületen.

A vezető értékelésének folyamata:

1. Az éves tervben kijelölt kollégák egyeztetnek a részletekről a vezetővel, meghatározzák a bevonandó partnereket.
2. Tájékoztatják a partnereket.
3. A megbízott kolléga továbbítja az online kérdőív elérhetőségét a résztvevőknek, elindítja a felmérést (szükség esetén papíralapú kérdőív is).
4. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az előírt ellenőrzés és értékelés eredményeit, a kapcsolódó intézkedési terveket. A dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérés eredményeit rögzítik a rendszerben.
5. A felelősök interjú terv alapján lefolytatják az interjúkat, majd a válaszok kivonatát rögzítik.
6. A vezető értékeli az elvárások teljesülését, meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.
7. A fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez.

8. A vezető egyéni önfejlesztési tervet készít és feltölti a rendszerbe (fenntartó ehhez is megjegyzéseket fűzhet).

3. Intézményi önértékelés

A 2019-20-as nevelési évben érintett elemei

➤ Pedagógiai folyamatok területén

- Tervezés
 - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- Megvalósítás
 - A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- Értékelés
 - A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
 - A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének

➤ Személyiség- és közösségfejlesztés területén

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

➤ Eredmények területén

- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - a kompetenciamérések eredményei
 - tanév végi eredmények – tantárgyra vonatkozóan
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint

- továbbtanulási mutatók
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók
 - neveltségi mutatók: magatartás, szorgalom átlaga osztályonként)
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- A pedagógiai munka feltételei területén
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
 - Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.
 - A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

➤ Dokumentumelemzés

Az alábbi dokumentumok áttekintése, a vizsgálandó elemek teljesülésének megkeresése. A feladat elvégzésének határideje 2019. december 20.

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkaterveivel és beszámolókkal együtt)
- Továbbképzési program – beiskolázási terv
- Házi rend
- Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
- Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai (amennyiben van ilyen)

- Megfigyelési szempontok - a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- Elégedettségmérés (amennyiben már készült ilyen)

Interjúk készítése

Azon elvárások meglétét vizsgáljuk az interjú módszerével, melyek nem dokumentálhatók, illetve a dokumentumelemzés után nem nyertek teljes bizonyosságot.

Interjú fajtái:

- intézményvezetővel - egyéni
- pedagógusok képviselőivel – csoportos
- szülők képviselőivel - csoportos

Az intézményi önellenőrzés éves feladatainak végrehajtásáról és annak eredményéről az intézményvezető tájékoztatja a nevelőtestületet a 2019/2020-as nevelési év záró értekezletén.

Tiszaszentimre, 2019. 09. 06.


Czinégéné Ladányi Julianna



Beiskolázási terv

2020-2021. tanévre

A Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola 2020 szeptemberétől ismételten várja az első osztályos gyerekeket. Az alábbi ISKOLAHÍVOGATÓ programok szervezésével szeretnénk segíteni a tanköteles gyerekek iskolával való ismerkedését.

2020. január

A leendő első tanító nénik látogatása az óvodában

Ismerkedés az óvoda dokumentumaival, közös egyeztetés a tervezett időpontokról. Beszélgetés a tapasztalatokról. Közös koncepciók, fejlesztési célok, feladatok megbeszélése azkövetkező tanévre vonatkozóan.

Ismerkedés a leendő első osztályos gyermekekkel. A tanítónők betekintést nyernek a gyermekek fejlődéséről, az óvodában alkalmazott módszerekről. Közvetlen kapcsolat kialakítása pedagógus és óvoda között. A látogatás megszervezése és lebonyolítása, a kölcsönös tapasztalatok összegyűjtése, elemzése. Beszélgetés a tapasztalatokról.

Erre az alkalomra készülünk ISKOLAHÍVOGATÓ plakáttal, melyen minden alkalom időpontja, témája szerepel.

2020. február

Óvodások és óvónéniklátogatása az iskolában

Az iskola épületének és helyiségeinek bemutatása, megtekintése.

Iskolakóstoló foglalkozás

Kézműves foglalkoztató óra. Részvétel a negyedik osztályosok tanítási óráján, ahol közösen, az osztály munkájába bevonva vehetnek részt az óvodások. Ekkor óvodás és iskolás együtt munkálkodik, s a nagycsoportosok megtapasztalják, hogy az iskola is változatos tevékenységformákat kínál az ismereteik elsajátítására. Közös produktumot készítenek, amit ajándékként magukkal vihetnek a gyermekek. Kölcsönös ismerkedési lehetőség biztosítása a gyermekek és leendő tanító nénijük között.

Célunk a gyermekek iskolától és iskolakezdéstől való félelmének csökkentése, az iskola iránti vágy felkeltése.

2020. március

Óvodások és szüleik látogatása az iskolában

Részvétel az első és negyedik osztályosok tanítási óráján, ahol a leendő tanító nénikkel kerülhetnek közelebbi kapcsolatba az óvodások és a szüleik is. A tanítás során megismerik a pedagógus módszereit. Betekintést nyernek a képességek szerinti differenciált tanításba. Megismerik a kompetencia alapú oktatás módszereit, lehetőségeit. Megismerkednek az interaktív táblával is.

A nyílt órák szervezése.

Nyílt tanítási óra a negyedik osztályban – magyar nyelv és irodalom

Nyílt tanítási óra az első osztályban – olvasás - matematika

2020. március 13.

Közös részvétel a március 15-i ünnepségen.

2020. március

Játékos sportverseny az ovisoknak az első és második osztályosokkal közösen.

2020. április

Kézműves délutána TAVASZ jegyében.

2020. április

Tájékoztató szülői értekezlet az óvodában.

Az óvodából iskolába való átmenet megváltozott élethelyzetet jelent a szülők számára is, különös tekintettel az első gyermeküket iskolába indítóknak, hiszen ők még nagyobb várakozással tekintenek intézményünk bemutatkozására. A szülők minél több információhoz jutását segítjük szülői értekezleten. Ezt a szülői fórumot a leendő elsős tanító nénikkel együtt iskolánk igazgatónője tartja. A kölcsönös bemutatkozások után lehetőség nyílik arra, hogy megismerkedjenek a szülők az iskola szakmai programjaival, betekintést nyerjenek tankönyveinkbe és a tanítási módszereinkbe. Segítséget és gyakorlati tanácsokat kapnak a szülők gyermekeik sikeres iskolakezdése érdekében. Legfontosabb célunk a bizalom elnyerése iskolánk felé.

2020. április

Beiratkozás az általános iskolába.

A törvényben meghatározott időben, az iskola épületében történik a beiratkozás a tájékoztató anyagon megjelölt iratok bemutatásával.

2020. május

A leendő elsős tanító nénik tiszteletüket teszik az óvodai ballagáson.

Közös élmény biztosítása. Üdvözlés, jókívánságok.

2020. június

A szeptemberi iskolakezdéshez szükséges **felszerelések listáját** minden szülő az óvodapedagógusok közreműködésével kapja meg.

2020. szeptember

Tanévnyitó ünnepségen való részvétel, szereplési lehetőség a második osztályosokkal együtt.

Tanévkezdés!

Tiszaszentimre, 2019. augusztus 30.


Tóthné Vizi Krisztina

intézményvezető



A BOLDOSÁGÓRA PROGRAM MUNKATERVE

2019/2020-AS TANÉV

HELYSZÍN	Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola
RENDSZERESSÉG	Minimum havi 1 alkalom
PEDAGÓGUSOK/CSOPORTOK	Takács Margit, Szalay Klaudia 1. osztály Vincze Zsoltné, Sándorné Zsoldos Ágnes 2. osztály Sári Ágnes, Bekecs Istvánné 3. osztály Tóth Anita 4. osztály Kéri Piroska 6. osztály Kunné Végh Etelka 5. osztály Tóthné Vizi Krisztina 6. osztály, 7. osztály, 8. osztály
A BOLDOSÁGÓRA PROGRAM INTÉZMÉNYI KOORDINÁTORA	Sári Ágnes

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játécai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke

Közös célunk a „Boldog Iskola”, majd „Örökös Boldog Iskola” cím elnyerése.

Havi tematika	Alkalom	Dátum	Téma	Felelősök
Szeptember	1.	2019. szeptember 18.	Boldogságóra szakmai nap és díjátadó	Tóthné Vizi Krisztina Beckes Istvánné Sári Ágnes
	2.	2019. szeptember 3. hete	Havi téma: A hála gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
Október	3.	2019. október 3. hete	Havi téma: Optimizmus gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
	4.	2019. október vége	Szakmai tapasztalatok megbeszélése	Sári Ágnes
November	5.	2019. november 3. hete	Havi téma: Kapcsolatok ápolása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
December	6.	2019. december 3. hete	Havi téma: Boldogító jó cselekedet Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
	7.	2019. december 20.	Szakmai tapasztalatok megbeszélése	Sári Ágnes
Január	8.	2020. január 3. hete	Havi téma: Célok kitűzése és elérése Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
Február	9.	2020. február 3. hete	Havi téma: Megküzdési stratégiák Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
	10.	2020. február	A féléves munka értéke-	Sári Ágnes,

		vége	lése	Tóthné Vizi Krisztina
Március	11.	2020. március 3. hete	Havi téma: Apró örömek élvezete Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
Április	12.	2020. április 3. hete	Havi téma: Megbocsátás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
	13.	2020. április vége	Szakmai tapasztalatok megbeszélése	Sári Ágnes
Május	14.	2020. május 3. hete	Havi téma: Testmozgás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
Június	15.	2020. június 1. hete	Havi téma: Fenntartható boldogság Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
	16.	2020. június 3. hete	Az éves munka értékelése, elemzése, tapasztalatok összegzése. A következő tanév pályázatának benyújtása	a csoportokat vezető pedagógusok Tóthné Vizi Krisztina, Sári Ágnes

Tiszaszentimre, 2019. augusztus 29.

Tóthné Vizi Krisztina
Tóthné Vizi Krisztina

intézményvezető

Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola



Ökoiskola projekt-„Fenntarthatóságra nevelés” célkitűzés megvalósításának lépései

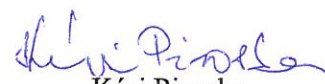
Munkaterv

Időpontok	Tevékenység	Felelős(ök)	Határidő
Kapcsolatfelvétel	Remondisz Tisza Kft	Az iskola vezetése ill. akit (akiket) ők kijelölnek.	Folyamatos
	Községi Önkormányzat		
	Idősek Klubja		
	Nyugdíjas Klub(Juhász Gyula)		
	Tiszaszentimréért Egyesület		
	Gazdaság-Biogáz üzem		
	Vízművek Közép-Tisza-menti Vízügyi Igazgatóság		
	Napsugár Óvoda		
	Művelődési Ház		
	Szociális Intézmények Igazgatósága(Fodor-Csipes Anikó)		
	Iskola Rendőre		
	Orvos, védőnő		
	Család és KarrierPont		
szeptember	Virágosítás az iskola területén	Szalay Klaudia	szeptember-október
szeptember	Osztályokban zöld sarok	Osztályfőnökök Munkaközösség-vezetők	Folyamatos szept.30

szeptember-június	Udvaron „esetlegesen” eldobált szemét összegyűjtése.	Czinegéné Ladányi Julianna Ellenőrzés: Eszenyi Beáta	Folyamatos.
	Használt elem gyűjtés.	Osztályfőnökök	Folyamatos.
	Szelektív hulladékgyűjtés. PontVelem Okos Programhoz kapcsolódás.	Sári Ágnes Osztályfőnökök	Folyamatos.
	Az iskola honlapján az események rendszeres közzététele, fotó-videó készítés az eseményekről.	Eszenyi Beáta	Folyamatos.
	Osztályok rendjének ellenőrzése, tapasztalatok rögzítése.	Munkaközösség-vezetők	Folyamatosan hetente.
szept. 3. hete Szept. 17. délután	Takarítási Világnap-Program(ok) szervezése	Kunné Végh Etelka	Megjelölt időpontra.
szept.22. (23)	Európai Autómentes Nap-programszervezés: kerékpártúra kerékpáros ügyességi pálya	Szoboszlai Sándor Iskola rendőre	Megjelölt időpontra.
szept. 30.-okt.4.	A világ legnagyobb tanórája	Eszenyi Beáta Bekecs Istvánné	Megjelölt időpontra.
október 4.	Állatok Világnapja	Sándorné Zsoldos Ágnes	Megjelölt időpontra.
okt.11.	Közös iskolai kirándulás	Bekecs Istvánné Szoboszlai Sándor Tóth Anita	Megjelölt időpontra.
okt. 15.	„Ültessen mindenki egy fát” mozgalomhoz csatlakozás	Szalay Klaudia Kéri Piroska	Megjelölt időpontra.
november	Európai Hulladékcsökkentési Hét	Eszenyi Beáta Sári Ágnes	Megjelölt időpontra.
november-december	Madáretetők készítése, kihelyezése.	Osztályfőnökök Czinegéné Ladányi Julianna	Folyamatos.

december	Karácsonyi vásár	Bekecs Ist- vánné Osztályfőnö- kök	December
március	Fenntarthatósági témahét, Happy hét Víz Világnapja Programok	Vincze Zsoltné Bekecs Ist- vánné Gyetvai Ni- kolett	Március
ápr.22.	Föld Napja	Takács Mar- git	Megjelölt idő- pontra.
május 8.	Hulladékgyűjtés	Eszenyi Beá- ta Osztályfőnö- kök	
május	Alsós kirándulás Felsős kirándulás	Osztályfőnö- kök	Május
május 10.	Madarak-fák Napja Számháború.	Kéri Piroska Sári Ágnes	Megjelölt idő- pontra.

Tiszaszentimre, 2019. augusztus 30.


Kéri Piroska

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet a Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola nevelőtestülete 2019. augusztus 30-án tartott értekezletén elfogadta.

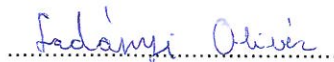


hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tiszaszentimre, 2019. szeptember 2.



Ladányi Olivér

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tiszaszentimre, 2019. szeptember 2.



szülői szervezet (közösség) képviselője