

A Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola

Munkaterve

A 2024/2025-ÖS TANÉVRE



Készítette: Tóthné Vizi Krisztina
igazgató

Mottó:

„ Minden gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben.

Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,

De mindegyik a legjobb tudása szerint repül.

Miért is hasonlítanád össze őket?

Mindegyik más.

Mindegyik különleges.

Mindegyik gyönyörű.” (Ismeretlen szerző)

Bevezetés

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanév mérési eredményeinek, az előző tanév beszámolójának tapasztalatait alapul véve, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Stratégiai céljaink és feladataink a tanévre

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül a 2024/2025-ös tanévben meghatározónak tartjuk:

- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését.
- A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelését. A köszönés és az alapvető viselkedési normák fontosságának tudatosítását.
- Praktikus ismeretek előtérbe helyezését.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztését, megszilárdítását.
- Az elektronikus információs technikák hangsúlyozását.
- Szoros kapcsolat ápolását a partnerekkel, az iskola külső környezetével.
- Viselkedéskultúra fejlesztését.
- Pályázatokon való részvételt.
- Tanulmányi és sportversenyeken való részvételt.
- Folyamatos felzárkóztatást, tehetséggondozást.
- Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazását.

- A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatását és az önművelés igényének kialakítását.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása.
- Alsó-felső tagozatváltás segítése.
- Elsős tanulók szocializálásának segítése, az óvodából az iskolába való átmenet minél zökkenőmentesebbé tétele.

Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanítványainkat tiszta, igényes környezettel várjuk. Ennek érdekében a nyári szünetben festési, karbantartási munkákat végeztek a technikai dolgozóink. A mosdók fertőtlenítő meszelése megtörtént. Az 1. és 5. osztály tanterme teljes egészében ki lett meszelve, a többi osztályteremben elvégezték a javító meszeléseket.

A nyár folyamán a Tankerületi Központ támogatásával az iskola udvarán a kerítésre labdafogó háló került. Ezzel nagy mértékben javult az iskola udvaron a szabadidős tevékenységek köre.

Tárgyi feltételeink megfelelőek. Az oktató- nevelő munka zavartalan működése biztosított az idei tanévben is. Az iskola taneszköz ellátottsága megfelelő, folyamatosan fejlesztése kiemelt feladat. Rendelkezünk 3 db interaktív panellel, 5 interaktív táblával, 9 db projektorral, vannak LEGO robotok, Humanoid robotok, 54 tanulói tablet, melyek a mindennapi oktató-nevelő munkánk színvonalának emelését nagyban segíti. Minden pedagógus rendelkezik saját lappal. Az informatika tantermünk korszerű számítógépekkel van felszerelve. Minden tanterem rendelkezik internet eléréssel. A tavalyi tanévben minden 5.6.7. osztályos tanulónk igényelt személyi használatra notebookot, mellyel a tanórai munka színvonala javulni fog.

A tornaterem tetőterében található egy könyvtár. Rendelkezünk fejlesztőszobával és logopédiai teremmel is.

Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 13,5 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 11,5 fő

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 2 fő

Óraadó pedagógusok: 2 fő

Nem pedagógus alkalmazottak száma: 4 fő. (+ 0,5 fő rendszergazda, 0,5 fő könyvtáros)

Szakos ellátottságunk az előző tanévhez képest nem változott. Jelenleg az ének-zene, technika tantárgyakat nem tudjuk szakosan ellátni, valamint a matematika részben szakosan ellátott.

Pedagógus adatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Bekecs Istvánné	igazgatóhelyettes 1. osztály osztályfőnöke	
2.	Biró Attila	6. osztály osztályfőnöke tanulószoza vezetője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
3.	Fügedi Csaba	az iskolai sportélet szervezése	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
4.	Gábor Netta	az iskolai sportélet szervezése 3-4. osztályos napközis csoport vezetője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
5.	Gulyás Réka	a 2. osztályos napközis foglalkozások vezetője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
6.	Gyetvai Nikoletta	5. osztály osztályfőnöke Intézményfejlesztési tervet támogató csoport tagja Diákönkormányzatot segítő pedagógus	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
7.	Katona-Kéri Piroska	7. osztály osztályfőnöke Felső tagozatos munkaközösség vezetője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
8.	Rózsa Jánosné	könyvtáros az 1.osztályos napközis foglalkozások vezetője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés

9.	Szarka Tünde	4. osztály vezetője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
10.	Takács Margit	2.osztály osztályfőnöke Alsó tagozatos munkaközösség vezetője Intézményfejlesztési tervet támogató csoport vezetője	gyermekfelügyelet, ebédeltetés
11.	Tóthné Vizi Krisztina	igazgató 8. osztály osztályfőnöke	
12.	Vizi Angelika	3-4.osztály osztályfőnöke Osztályfőnöki munkaközösség vezetője Intézményfejlesztési tervet támogató csoport tagja	gyermekfelügyelet, ebédeltetés

Óraadó pedagógusok	
Kunné Végh Etelka	magyar nyelv és irodalom – történelem – angol nyelv szakos tanár
Szűcs Lóránt	matematika-fizika-informatika szakos tanár

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Tóthné Vizi Krisztina Igazgató	Bekecs Istvánné Igazgatóhelyettes
Hétfő	14-16 óráig	
Kedd		14-16 óráig
Szerda	14-16 óráig	
Csütörtök		14-16 óráig
Péntek	14-16 óráig (B hét)	14-16 óráig (A hét)

Az intézmény tanulói adatai (2024. szeptember 1. állapot)

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma	napközti, tanulószobát igénylők száma
1.	18	1	1	0	8	18	
2.	16	1	1	1	3	16	
3.évf.csop.	11	1	2	0	3		9
4.évf.csop.	12	0	2	1	2		11
5.	17	0	1	2	5		9
6.	19	1	3	1	5		8
7.	17	2	1	0	5		4
8.	15	3	2	2	5		5
Összesen	125	9	13	7	36	34	46

A tanév céljai, feladatai

Kiemelt céljaink a 2024/2025-ös tanévre

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók alacsony számának megtartása. Az esélyegyenlőség biztosítása. Felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- A 2020-ban elfogadott Nemzeti Alaptantervhez kapcsolódó, helyi tantervhez illeszkedő tanmenetek alkalmazása.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségeire való törekvés.
- Pontos órákezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl.
- Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/, kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- Csatlakozás az Edia programhoz.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése eszköztárunkba.

- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.
- Állagmegóvás.
- Szociális érzékenység fejlesztése.
- A tanulás értékének erősítése.
- A pedagógusok teljesítmény értékelési rendszerének bevezetése, működtetése.
- A Boldogiskola programon belül az Önbizalom program megismerése, a 2025-2026-os tanévtől való bevezetésének előkészítése.

Pedagógiai feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon;
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen;
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd);
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítjuk érzelmvilágának gazdagodását;
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket;
- támogatassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit;
- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak;
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;
- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat;
- a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését;

- fejlesszük a tanulóknak azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítsuk a tanulóknak a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit;
- neveljük saját természeti, társadalmi és emberi környezetük felelős alakítására;
- fejlesszük a test és a lélek harmóniáját;
- segítsük elő a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban;
- diákjaink rakják le, mélyítsék el az elemi műveltség alapjait;
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, és az infokommunikációs technikákat.

Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében

- A nem kötelező, szabadon választható tanórán kívüli foglalkozásokon való minél magasabb arányú tanulói részvétel ösztönzése a személyiség fejlesztése érdekében.
- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.
- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkatervébe beépítve.
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, iskolai szinten.
- Kulcskompetenciák fejlesztése, bemeneti mérések, kompetenciamérés eredményességének javítása.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése.
- Integrált oktatás (SNI, HHH) fejlesztése.

- Napközi otthonban és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele.
- Szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, rendszeres tájékoztatása gyermekük haladásáról.

Nevelőtestület feladatai

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, munkaértekezleteken
- Részvétel továbbképzéseken.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évismétlésre utalás.
- Évente két alkalommal a nevelési értekezőlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása.
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése.
- A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer megismerése, saját teljesítmény célok meghatározása.

Szakmai közösségek feladatai

- A szakmai munkaközösségek az iskola programja, és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló intézményi munkaterv szerint végzi tevékenységét.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése.
- Javaslattevés a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattevés.
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel.
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.
- Közreműködés a pedagógusok teljesítményértékelésében.
- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok.

A szakmai munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás

- Személyes beszélgetések, konzultációk.
- Szükség esetén online megbeszélések.
- Azonos osztályban tanítók szakmai megbeszéléseinek koordinálása.
- Adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések.
- Kibővített iskolavezetőség ülései.
- Nevelőtestületi munkaértekezletek
- A vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőtestületi értekezletek
- Részvétel iskolai, intézményi szintű szakmai konferenciákon.

Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Évente legalább egy alkalommal diákközyűlés tartása.
- A diákönkormányzat vezetőjének kapcsolattartása a diákönkormányzatot segítő pedagógussal.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése.
- Sportélet szervezése.
- Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása
- Diákönkormányzati nap szervezése.
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Közösség.
- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet.

- A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.
- Az iskola – az eseménynaptárban rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen, vagy online.
- A szülői választmány tagjainak az iskola intézményvezetője évente kettő alkalommal (tanév elején illetve a II. félév elején) tájékoztató értekezletet tart (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Az iskolai SZMK értekezletek témái:
 - Szeptember: Iskolánk munkatervének elfogadtatása és véleményezése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése. A Házi rend módosításának megbeszélése.
 - Február: Tanulmányi munka értékelése. II. félévi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról. Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken.

A Boldog Iskola címből adódó nevelési-oktatási céljaink

Prof. Dr. Bagdy Emőke megfogalmazása szerint:

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs, és élménygazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és mód-szertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

Ennek megfelelően minden pedagógusnak törekednie kell arra, hogy:

- érdekesek legyenek a tanórák
- az osztály összetartása erősödjön, fokozódjon
- legyen lehetőség a személyiségfejlesztésre
- jobb legyen a viselkedés, jó kapcsolatot alakítsunk ki
- „érezd jól magad a bőrödben” szemlélet megteremtése

- a diákok tanuljanak meg örömet találni: játékban, feladatban, munkában
- adjunk módot a lelket építő éneklésre, a testet fejlesztő mozgásra, sportra
- a gyerekek önbecsülése fejlődhessen azoknál, akik annak hiányában vannak
- a tanárok kedvesek legyenek
- sok kirándulásra kerüljön sor
- érdekes rendezvények, versenyek legyenek az iskolában
- jó programok legyenek
- erősíteni kell a pedagógiai munkában a pozitív szemléletet, az élet szeretetét

A 2024/2025-ös tanév helyi rendje

- Tanévnyitó ünnepély: 2024. szeptember 2. 8 óra
- Az első tanítási nap: 2024. szeptember 2.
- Az utolsó tanítási nap: 2025. június 20.
- A tanév első féléve tart. 2025. január 17.
- Félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 20. 15 óra
- A félévi értesítők kiosztása: 2025. január 24 - ig
- Félévi nevelőtestületi értekezlet: 2025. január 30. 14 óra
- Év végi osztályozó értekezlet: 2025. június 23. 9 óra
- Általános iskolai ballagás: 2025. június 20. 17 óra
- Tanévzáró ünnepség: 2025. június 25. 9 óra
- Tanévzáró értekezlet: 2025. június 27. 10 óra

Tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2024. október 28 – november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

- **Téli szünet:** 2024. december 23. - 2025. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17 – 2025. április 25.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap. 2025. április 16. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

A szorgalmi idő alatt a tényleges **tanítási napok száma 183**

A tanítás nélküli munkanapok beosztása

- 1 nap: Pályaorientációs nap (november 15.)
- 1 nap: Az országos kompetenciamérések eredményeinek megbeszélése, az Edia mérés tapasztalatai
- Tavaszi kirándulás (május 9.)
- 1 nap: Gyereknap (május 23.) *DÖK nap*

A nagyfolyosó dekorációja, faliújság aktualizálása

s.sz.	hónap	felelős
1.	szeptember	Rózsa Jánosné
2.	október	2.osztály Takács Margit osztályfőnök
3.	november	7. osztály Katona-Kéri Piroska Ilona osztályfőnök
4.	december	3. osztály Vizi Angelika osztályfőnök
5.	január	8.osztály Tóthné Vizi Krisztina osztályfőnök
6.	február	1.osztály Bekecs Istvánné osztályfőnök
7.	március	5.osztály Gyetvai Nikoletta osztályfőnök
8.	április	6. osztály Biró Attila osztályfőnök
9.	május	4. osztály Szarka Tünde osztályfőnök
10.	június	4. osztály Szarka Tünde osztályfőnök

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó egyéb események időpontjai

IDŐPONT	PROGRAM	FELELŐS
Szeptember 1. 8 óra	Tanévnyitó ünnepély	Takács Margit, Tóthné Vizi Krisztina
Szeptember 1. 2. hete	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök, igazgató
Szeptember 2.hete	Suli buli	DÖK, SZMK
Szeptember 3. hete	DÖK küldöttgyűlés, SZMK értekezlet	DÖK Gyetvai Nikoletta, Tóthné Vizi Krisztina
Október eleje	Diákgyűlés	DÖK Gyetvai Nikoletta
December 1. hete	Mikulás ünnepség	SZMK
December 1 hetétől	Adventi előkészületek, Az felsős osztályok hétfői műsorai	Felső osztályfőnökök
December 1-4. hetéig	Tiszaszentimrei „Szeretet napok”	osztályfőnökök, intézményvezető, intézményvezető-helyettes
December 2. hete	A községi fenyő díszítése	osztályfőnökök
December 18.	Karácsonyi ünnepség	alsós osztályfőnökök
Február 1. hete	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
Február 2. hete	Farsang, álarcosbál	SZMK
Február 2. hete	Diákgyűlés	DÖK Gyetvai Nikoletta
Március első két hete	Vasvári Napok	osztályfőnökök
Március 4. hete	Nyílt napok, nyílt órák	osztályfőnökök, intézményvezető
Május, Június	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
Június	Ballagási bál	7-es osztályfőnök
Június 18.	Ballagás, tanévzáró	Osztályfőnökök, intézményvezető

Nevelőtestületi értekezletek

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást szolgálják.

<u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u>			Felelős
Alakuló értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2024. augusztus 26. 10 óra	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	- a 2024/2025-ös tanév munkatervének megbeszélése, elfogadása	2024. augusztus 30. 10 óra	igazgató
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - az 1. osztályban tanító kollégák tapasztalatai - az 5. osztályban tanító pedagógusok beszámolója az alsó tagozatból a felső tagozatba való átmenetről - munkaközösségek beszámolója	2025. január 30. 14 óra	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Tanévzáró értekezlet	A 2024/2025-ös tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés	2025. június 27. 10 óra	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
<u>KONFERENCIÁK</u>			
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	január 20. június 23.	igazgató
<u>MUNKAÉRTEKEZLETEK</u>			
Tantestületi értekezlet	aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hónap második szerdája	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők
Különböző munkacsoportok megbeszélései	aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	alkalmanként	munkaközösség-vezetők

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény	felelős
szeptember 1.2. hete	szülői értekezlet, tanév eleji teendők	osztályfőnökök, igazgató
február 1.2. hete	szülői értekezlet, félévi tanulmányi munka értékelése	osztályfőnökök, igazgató

A pedagógusok fogadó órái

Név	Időpont
Bekecs Istvánné	hétfő 2. óra (9.00-9.45)
Biró Attila	csütörtök 6.óra (13.15-14.00)
Fügedi Csaba	szerda 4. óra (11.00 – 11.45)
Gábor Netta	csütörtök 2.óra (9.00-9.45)
Gulyás Réka	csütörtök 4.óra (11.00 – 11.45)
Gyetvai Nikoletta	péntek 4.óra (11.00-11.45)
Katona-Kéri Piroska Ilona	hétfő 5.óra (12.00 – 12.45)
Rózsa Jánosné	kedd 5. óra (12.00 – 12.45)
Szarka Tünde	hétfő 5.óra (12.00 – 12.45)
Takács Margit	kedd 3. óra (10.00 – 10.45)
Tóthné Vizi Krisztina	szerda 2. óra (9.00 - 9.45) hétfő 14.00-15.00
Vizi Angelika	kedd 4.óra (11.00-11.45)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
február	Interaktív tanítási óra az óvodások bevonásával a 4. osztályban	Szarka Tünde Tóthné Vizi Krisztina
március	Nyílt tanítási óra az 1. és 4. osztályban az óvodások és szüleik számára	Bekecs Istvánné Szarka Tünde Tóthné Vizi Krisztina
március, április	Kézműves, sport foglalkozás az óvodások számára	Szarka Tünde Bekecs Istvánné
március 21- 25.	Nyílt tanítási órák 1-8. osztály minden tantárgyból	osztályfőnökök Tóthné Vizi Krisztina

Tervezett mérések, vizsgák

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
DIFER-mérés	2024. december 6-ig.	Bekecs Istvánné, Tóthné Vizi Krisztina
MaTalent mérés	2024. szeptember 23-27.	Tóthné Vizi Krisztina, Gyetvai Nikoletta
Edia mérés (matematika, szövegértés 2-8. osztály)	előteszt: 2024. 09.09-10.04. köztes teszt: 2024. 12.02-12.20. utóteszt: 2025.05.19-06.14.	Tóthné Vizi Krisztina szaktanárok
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2025. január 9 - 2025. május 9. 2025. június 20. rögzítés	Fügedi Csaba Tóthné Vizi Krisztina
Pályaválasztást megalapozó kompetencia vizsgálat	2024. szeptember 17 - október 9.	Tóthné Vizi Krisztina
Országos mérés 4. évfolyam: matematika, szövegértés	2025. március 24 – május 30.	Tóthné Vizi Krisztina Bekecs Istvánné osztályfőnökök

5.évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv		
--	--	--

Tervezett versenyek

Verseny megnevezése		Érintett osztályok
BÖNGÉSZ VERSENYEK		
TUDÁSVADÁSZ Országos Honismereti Tanulmányi Verseny	7 az 1-ben verseny: irodalom, történelem, földrajz, környezetismeret, néphagyomány, hungarikumok, feltalálók	3-7.o (online verseny)
TUDÁSBAJNOKSÁG	Nevezési határidő: szeptember 24.	
KÖRÖSÖK MENTI LEVELEZŐS MATEMATIKA VERSENY	Matematika	1-8.o
HORTOBÁGYI NEMZETI PARK CSAPATVERSENYEI	Természetismeret, biológia, földrajz	1-8.o
MOZAIK TANULMÁNYI VERSENY		1-8.o

Továbbá a tanév során adódó tanulmányi versenyek.

Intézményi kapcsolatrendszer

Az iskola partnerkapcsolatai

Az iskola széles kapcsolati hálóval rendelkezik. Minden lehetőséget megragadtunk ennek fejlesztésére. A településen működő intézményekkel nagyon jó kapcsolatot ápol az iskola.

A szülőkkel és a különböző civilszervezetekkel, alapítványokkal is jó a munkakapcsolat. A szakszolgálatokkal, a szakmai szolgáltatókkal és a tankerület többi oktatási intézményével továbbra is igyekszünk korrekt kapcsolatot kialakítani.

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

1. A Karcagi Tankerületi Központ tankerületi igazgatójával és munkatársaival

2. A Tiszaszentimrei Községi Önkormányzat polgármesterével, képviselő testületével és polgármesteri hivatal dolgozóival
3. A megyei pedagógiai intézettel,
4. A települési Napsugár Óvoda vezetőjével
5. A Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői- és Rehabilitációs Bizottság vezetőjével,
6. A Pedagógiai Szakszolgálattal

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- A nevelőszülői hálózat gyermekvédelmi gyámjaival, nevelőszülői tanácsadóival
- A tiszaszentimrei gyermekekért alapítvánnyal
- Ady Endre Művelődési Házzal
- Rendőrkapitánysággal,
- Művészeti iskolákkal,
- A történelmi egyházak képviselőivel.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatója, igazgató-helyettese rendszeres kapcsolatot tart fenn az védőnővel, az iskolaorvossal, fogorvossal és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola vezetői, az osztályfőnökök rendszeres kapcsolatot tartanak fenn gyermekjóléti szolgálattal.

A szülőkkel való kapcsolattartás feladatai

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, igazgató-helyettese és az osztályfőnökök tájékoztatják:

az iskola intézményvezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

- Az oktatási - nevelési célokat csak a szülőkkel együtt tudjuk megvalósítani, ezért az osztályfőnökök, szaktanárok tartsanak rendszeres kapcsolatot a szülőkkel a nevelési célok összehangolása, a helyes pályairányítás érdekében.
- Kiemelt feladatunk a szülők tájékoztatása gyermekük magatartásáról és tanulmányi eredményeiről. Az osztályfőnökök két havonta ellenőrizték a jegyek beírását a tájékoztató füzetbe.
- Az osztályfőnökök, szaktanárok többször értesítsék a szülőket a gyermekük gyenge teljesítményéről, az esetleges fennálló bukásveszélyről.
- A tanulók iskolai hiányzásának figyelemmel kísérése, a szülők folyamatos tájékoztatása.
- A szülők bevonása az iskola, osztályok szabadidős tevékenységeinek szervezésébe
- Az osztályfőnökök a szülői értekezleten ismertetik az iskola házirendjét.
- Az intézményvezető az összevont szülői értekezleten ismerteti az iskola munkatervét, helyi rendjét.

A belső ellenőrzés általános rendje

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka, tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
alsó tagozaton felső tagozaton napköziben, tanulószobában új kollégák esetében a félévi, év végi értékelésben mk-vezetők esetében	Igazgató– igazgatóhelyettes	mk-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás tanulószobai foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
tanulószoba napközi	Igazgató– igazgatóhelyettes	mk-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció

szakkörök egyéni képességfejlesztés könyvtár			részvevők létszáma látogatottság
3. Osztályfőnöki munka			
osztályfőnöki órák kapcsolattartás a szülőkkel osztályértekezlet of. ellenőrző, értékelő tevékenysége egységes nevelési eljárások alkalmazása	Igazgató– igazgatóhelyettes	of. és oszt.főnöki munkaköz.vezető	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések
4. Gyermekvédelmi munka			
Gyermekvédelmi munka	Igazgató– igazgatóhelyettes,	osztályfőnökök	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás			
Pályaválasztás	Igazgató– igazgatóhelyettes	8. osztályfőnök	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Ünnepek, megemlékezések			
Ünnepek, megemlékezések	Igazgató– igazgatóhelyettes	mk-vezetők	dokumentáció
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem	Igazgató– igazgatóhelyettes	mk-vezetők	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága tanulói ügyelet
8. Személyi anyagok			

Személyi anyagok	Igazgató, igazgatóhelyettes	iskolaittkár	dokumentáció
9. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
E-napló, foglalkozási naplók ellenőrzése, helyettesítési rend	Igazgató, igazgatóhelyettes	osztályfőnökök	e-napló vezetése hiányzások nyilvántartása, igazolások
10. Leltár, gazdasági területek			
szertárrend nagy értékű eszközök leltározása vagyonnyilvántartás	Igazgató– igazgatóhelyettes	iskolaittkár karbantartó	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése
11. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
Munka-, tűz- és katasztrófavédelem	Igazgató– igazgatóhelyettes	Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, katasztrófavédelmi felelős foglalkozás-egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás

Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

Tartalmi vonatkozásokat meghatározó jogszabályi háttér:

Külső szabályozók

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

Belső szabályozók

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is:

- Szakmai alapidokumentum
- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

Mellékletek

1. számú melléklet: Eseménynaptár
2. számú melléklet: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
3. számú melléklet: Felső tagozatos munkaközösség munkaterve
4. számú melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
5. számú melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
6. számú melléklet: Beiskolázási terv
7. számú melléklet: Boldog iskola munkaterve
8. számú melléklet: Képességbontakoztató oktatás

Tiszaszentimre, 2024. szeptember 2.

Tóthné Vizi Krisztina
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet a Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola nevelőtestülete 2024. augusztus 30-án tartott értekezletén elfogadta.

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tiszaszentimre, 2024. szeptember 2.

.....

diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tiszaszentimre, 2024. szeptember 2.

.....

szülői szervezet (közösség) képviselője

Tiszaszentimre, 2024. szeptember 2.

Tóthné Vizi Krisztina

igazgató

Eseménynaptár

2024/2025

Hagyományainkhoz híven ebben a tanévben is tervezzük a jeles napokhoz, nemzeti és vallási ünnepeinkhez kapcsolódó események, megemlékező ünnepi műsorok, illetve a tehetséggondozást szem előtt tartva, versenyek, pályázatok megszervezését és lebonyolítását.

Hónapokra lebontva a programok a következők:

Esemény	Időpont	Felelős
szeptember		
Tanévnyitó ünnepség	2024.09.02.	Takács Margit Biró Attila
Suli-buli	2024.09.13.	Gyetvai Nikoletta Tóthné Vizi Krisztina
Kerékpártúra-Tiszaörvény	2024.09.18.	Gábor Netta
Autómentes nap Kerékpáros ügyességi verseny a Sporttelepen, tájékozódási verseny, kincskereső verseny Sétatúra	2024. 09.22.	Fügedi Csaba Takács Margit osztályfőnökök Rózsa Jánosné osztályfőnökök
Magyar Diáksport Napja (reggeli torna)	2024.09.27.	Fügedi Csaba Gábor Netta osztályfőnökök
Mihály-napi sokadalom- ovisok látogatása: vásár Bolhapiac, Szokások felelevenítése, Műsor	2024.09.26.	Szarka Tünde Gyetvai Nikoletta osztályfőnökök
október		
A magyar népmese napja- ovisok látogatása Kvíz, közös foglalkozás	2024.09.30.	Vizi Angelika Gulyás Réka Rózsa Jánosné Tóthné Vizi Krisztina
A zene világnapja	2024.10.01.	Biró Attila Takács Margit Szarka Tünde

		osztályfőnökök
Állatok világnapja-alsós gyalogtúra Hortobágy-Halastavak élővilágának tanulmányozása, megfigyelése	2024.10.04.	Bekecs Istvánné Fügedi Csaba Gulyás Réka Katona-Kéri Piroska
Aradi vértanúk napja	2024.10.07.	Gyetvai Nikoletta
DIFER-mérés	2024.10.14-12.6.	Bekecs Istvánné
1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	2024.10.22.	Tóthné Vizi Krisztina Katona-Kéri Piroska Ilona
Halloween Tök-jó nap (1-4.)-ovisok látogatása	2024.10.25.	Gyetvai Nikoletta Gulyás Réka Vizi Angelika Rózsa Jánosné
november		
Márton napi libaságok- ovisok látogatása	2024.11.11.	Vizi Angelika Rózsa Jánosné Gulyás Réka Gyetvai Nikoletta alsós osztályfőnökök
Pályaorientációs nap	2024.11.15.	Takács Margit osztályfőnökök
Adventi kézműves délután az alsó tagozatnak	2024.11.27.	Rózsa Jánosné Vizi Angelika Takács Margit Bekecs Istvánné DÖK
december		
Adventi gyertyagyújtás 1.	2024.12.02.	5. osztály Gyetvai Nikoletta
Adventi gyertyagyújtás 2.	2024. 12.09.	6. osztály Bíró Attila
		Katona-Kéri Piroska
Mikulás-napi rendezvény	2024.12.06.	DÖK osztályfőnökök
Adventi gyertyagyújtás 3.	2024.12.20.	7. osztály Tóthné Vizi Krisztina
Szeretet-napok Községi fenyőfaállítás Karácsonyváró programok Karácsonyi vásár	2024.12.06.-13.??	Bekecs Istvánné osztályfőnökök tanító nénik
Karácsonyi műsor az ÖNO- ban	2024.12.19.	4. osztály Szarka
Adventi gyertyagyújtás 4.	2024.12.21.	8. osztály Gyetvai Nikoletta

„A mi karácsonyunk”- műsorral egybekötött karácsonyi délelőtt az iskola udvarán-ovisok látogatása	2024.12.20.	Tóthné Vizi Krisztina Bekecs Istvánné osztályfőnökök
január		
Az első félév zárása	2025.01.17.	Tóthné Vizi Krisztina osztályfőnökök
Magyar kultúra napja Házi szavaló verseny a felső tagozaton, Versíró verseny Megyei versmondó verseny Abádszalókon	2025.01.22.	Szarka Tünde alsós osztályfőnökök Gulyás Réka Tóthné Vizi Krisztina
Óvodások látogatása	2025.01.31-től	Bekecs Istvánné Szarka Tünde
február		
Korcsolyázás-Debrecen	2025.02.10.	Gábor Netta Fügedi Csaba
Farsang-ovisok látogatása	2025.02.14.	Gyetvai Nikoletta Biró Attila DÖK
Parasport napja	2025.02.22.	Fügedi Csaba
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	2025. 02.26.	Gulyás Réka Gyetvai Nikoletta Tóthné Vizi Krisztina
március		
Nőnap	2025.03.07.	Fügedi Csaba Biró Attila
Vasvári Napok	2025.03.03-14.	Bekecs Istvánné Tóthné Vizi Krisztina osztályfőnökök
Paintboll	2025.03.07.	Gábor Netta
Forradalom és Szabadságharc március 15. Megemlékezés	2025.03.14.	Biró Attila Katona-Kéri Piroska
Elsősök avatása	2025.03.14.	Bekecs Istvánné Takács Margit Rózsa Jánosné
A víz világnapja	2025.03.21.	Gulyás Réka Katona-Kéri Piroska Bekecs Istvánné Szarka Tünde
Happy hét-ovisok látogatása	2025.03.17-21.	Katona-Kéri Piroska osztályfőnökök
Nyílt hét	március utolsó hete 2025.03.31-04.04.	Tóthné Vizi Krisztina osztályfőnökök

Húsvéti kézműves délután- ovisok látogatása	2025.04.08.	Bekecs Istvánné osztályfőnökök
április		
Tábor szervezése	2025.április 1-től	Takács Margó
Napközis táborok szervezése (Erzsébet)	2025. április	Vizi Angelika Tóthné Vizi Krisztina osztályfőnökök
Virágültetés, udvar rendezés	2025.04.10.	Rózsa Jánosné Katona-Kéri Piroska
Fenntarthatósági témahét TeSzedd!	2025.04.07-11.	Tóthné Vizi Krisztina Bekecs Istvánné osztályfőnökök
Föld napja-ovisok látogatása	2025.04.29.	Katona-Kéri Piroska
május		
Anyák napja	2025.05.05.-től	osztályfőnökök
Anyák napi műsor az ÖNO- ban	2025.05.02.	Takács Margit 2. osztály
Közös kirándulás	2025.05.09.	Bekecs Istvánné
Madarak és fák napja Látogatás a partifecske telepen Énekeljünk együtt az erdőben!	2025.05.12.	Katona-Kéri Piroska Fügedi Csaba Bekecs Istvánné Bíró Attila
Gyereknapi-ovisok látogatása	2025.05.23.	Takács Margit Rózsa Jánosné DÖK osztályfőnökök
Kihívás napja		Fügedi Csaba Takács Margit
június		
Alsós év végi kirándulás	2025. június 16.	osztályfőnökök tanító nénik
Június 4. műsor	2025.06.04.	Tóthné Vizi Krisztina
Honvédelmi nap	2025. 06.04.	Bíró Attila
Felső év végi kirándulás	2025.06.17.	osztályfőnökök
Alsós év végi kirándulás	2025. 06.	osztályfőnökök Bekecs Istvánné
A tanév zárása	2025.06.20.	Tóthné Vizi Krisztina osztályfőnökök
Ballagás	2025.06.20.	osztályfőnökök Tóthné Vizi Krisztina
Tanévzáró	2025. 06.24.	osztályfőnökök Tóthné Vizi Krisztina

Színházlátogatás szervezés alatt.

Lázár Ervin Program.

Tiszaszentimre, 2024. augusztus 29.

Tóthné Vizi Krisztina

igazgató

Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola



2024-2025-es tanév munkaterve

Alsó tagozat

Tiszaszentimre, 2024. augusztus 30.

Takács Margit

alsós munkaközösség-vezető



Mottó:

***„A gyerekek számára szervezett iskolában,
csakis a gyerekek érdekeit lehet szem előtt tartani.”***

Vekerdy Tamás

A 2024/2025-es tanévben az alsó tagozatos tanulók létszáma 57 fő.

Összesen 4 tanulócsoportunk van.

A munkaközösségünk helyzete:

Alsós munkaközösségünk 4 tagja képesített nevelő. Kölcsonösen segítjük egymást a mindennapokban az oktató-nevelő munkánkat tekintve. A legjobb tudásunk szerint készítjük fel alsós gyermekeinket a felső tagozatra. Továbbképzésekkel fejlesztjük magunkat, és keressük azokat a pályázati lehetőségeket, melyek első sorban gyermekeink, illetve intézményünk érdekeit szolgálják. Nyitottak vagyunk az innovációkra.

Első és második osztályban iskolaotthonos rendszerben tanulnak a diákok. Harmadik és negyedik osztályban külön napközis foglalkozás keretében folyik a délutáni tanulás. Az idei tanévben egy összevont napközis csoporttal működik a két osztály. Szoros kapcsolatban áll munkaközösségünk a felsős munkaközösséggel, így a közös cél érdekében összefogva oktatjuk és neveljük a diákokat.

Tagok:

Bekecs Istvánné

Gábor Netta

Szarka Tünde (félállás)

Takács Margit

Vizi Angelika

Rózsa Jánosné

Sári Ágnes tanítónő jelenleg 18 hónapos kisfiával tölri otthon GYED-ét.

Munkarend-osztály, osztályfőnök:

1. o. osztályfőnöke Bekecs Istvánné

2. o. osztályfőnöke Takács Margit

3. o. és 4. o. osztályfőnöke Vizi Angelika

Az 1. osztály iskolaotthonos foglalkozásait Rózsa Jánosné segíti.

A 2. osztály délutáni foglalkozásait Gulyás Réka vezeti.

A 4. osztályt Szarka Tünde vezeti.

A 3. és 4. osztályos napközis délutánokat Gábor Netta koordinálja.

Az osztályokban tanító nevelők:

Bíró Attila

Csipes Réka

Gyetvai Nikoletta

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza (1-4 évfolyam):

Célok és feladatok:

- ez a szakasz, az iskolába lépő kisgyermekben óvja és tovább fejleszti a megismerés, a megértés, és a tanulás iránti érdeklődést, nyitottságot
- átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységébe
- fogékonnyá teszi a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt
- az iskola teret ad a gyermek játék-és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetít, alapvető képességeket és alapkészségeket fejleszt
- az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza a kíváncsiságra és az érdeklődésre épít, és az ezáltal motivált munkában fejleszti a kisgyermekben a felelősségtudatos, a kitartás képességét és előmozdítja érzelemvilágának gazdagodását
- mintákat ad az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz, megalapozza a tanulási szokásokat

- támogatja az egyéni képességek kibontakoztatását, közreműködik a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában
- törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, melyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből, vagy eltérő ütemű éréséből adódnak
- tudatosítja a gyermekben a szűkebb és tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősíti a humánus magatartásmintákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését
- az eddigi eredmények megőrzése mellett a nevelési munkában a feladatok egységes és következetes megvalósítására törekszik
- a tehetséges tanulókat differenciáltan fejleszti, a gyenge képességű tanulók felzárkóztatására ad lehetőséget
- fejleszti a tanulók sokoldalú személyiségét, önálló és kreatív gondolkodását
- aktív tanulás támogatása

Kiemelt feladatok:

- magas színvonalú nevelés és oktatás
- az alapkészségek elsajátítása
- nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel.
- törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a különböző kompetenciák fejlesztésére minden évfolyamon.
- reális értékelés, osztályozás (egységesség, következetesség)
- tevékenységek útján történő tapasztalatszerzés
- egészséges életmód igényeinek kielégítése
- a tanulókat a természet szeretetére, a természet védelmére való nevelése
- átmenet segítése az óvoda-iskola között
- szülőkkel való kapcsolat erősítése: eredményesebb munkavégzésünk érdekében igyekszünk megnyerni a szülőket. Rendszeresen tájékoztatjuk őket a szülői

értekezleteken, a fogadóórákon, a kréta elektronikus naplón keresztül gyermekük munkavégzéséről, tanulmányi munkájáról, magaviseletéről.

- Az első osztályos tanulóink szüleinek szeptember végéig lehetőséget adunk, hogy gyermeküket egészen az iskolapadig kísérik, ezáltal is segítsék az új iskolai környezethez való szokást.
- hagyományok ápolása, színvonalas iskolai műsorok készítése
- szakmai ismereteinek gyarapítása, továbbképzéseken és önképzés útján
- új tanítási módszerek, eszközök megismerése

Az oktató-nevelő munka:

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

Feladatok:

- optimális terhelés, hatékonyság növelése
- kompetenciafejlesztés
- digitális oktatás kiszélesítése
- differenciált foglalkozás, tanulásszervezés
- kooperatív módszerek alkalmazása
- képességfejlesztés
- módszerek helyes megválasztása
- kommunikációs képességek fejlesztése
- tanulmányi, magatartási fegyelem megerősítése
- tanulók társas kapcsolatainak javítása a kulturált viselkedés és kommunikáció szabályainak megismertetésén, és tudatos alkalmazásán keresztül
- beilleszkedési folyamat segítése és figyelemmel kísérése, neveltségi szint erősítése
- óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése
- javítani a gyermekek tanuláshoz való viszonyát, a foglalkozásokhoz való hozzáállását (változatos feladatok; jó légkör kialakítása; kíváncsiság felébresztése adott tananyag

íránt; tanulási technikák megismertetése; több dicséret, elismerés; elérhető célok kitűzése; különös figyelem a HH és HHH tanulókra)

- az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik, így törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre
- pályázataink fenntartása, megvalósítása, újabb lehetőségek felkutatása
- az iskola termeinek díszítése, csinosítása, otthonossá tétele, a faliújságok aktualizálása

Fejlesztés területei:

Oktatási:

- a kompetencia alapú oktatás fenntartása az érintett évfolyamokon
- egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, differenciált foglalkoztatás az első félévi DIFER-mérés eredményei alapján
- -és 4. évfolyamon az alapkészségek fejlesztése egyéni fejlesztési tervek alapján
- tanulói teljesítmények folyamatos értékelése, pozitív példák kiemelése
- iskolai szintű tanulmányi versenyek hirdetése
- helyi szinten anyanyelvi verseny és matematikai verseny szervezése óvodások bevonásával
- a tanulók érdeklődési körének megfelelő szakkör szervezése lehetőség szerint
- a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása iránti igény növelése
- lego-robotok segítségével a robotika világába való betekintés

Nevelési:

- helyes erkölcsi értékek kialakítása, viselkedési formák gyakorlatban való alkalmazása, a házirend betartása
- a nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása, családlátogatások
- pozitív viselkedésformák közvetítése
- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- kooperáló magatartás kialakítása, fejlesztése a tanítási órákon
- közvetlen környezetünk védelme, óvása, esztétikus kialakítása
- az iskola hagyományainak ápolása

Anyanyelv:

- célunk az igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítása
- a helyes kiejtés és a spontán beszéd fejlesztése
- szövegalkotás, lényegkiemelés, vázlatírás fejlesztése
- a szövegértési-szövegalkotási kompetencia fejlesztése.
- Cél a megfelelő olvasástechnika kialakítása a tantervnek megfelelő szinten.
- olvasóvá nevelés keretében könyvtár órák tartása, gyermekújságok-, gyermekfolyóiratok terjesztése
- a kritikus alapszókészlet szavainak megismertetése, gyakoroltatása változatos feladatok segítségével
- az írástempó fokozása az íráskép megtartásával (fejlesztésével)
- helyesírás fejlesztése, mindennapos tollbamondás, következetes hibajavítás nem csak az anyanyelvi órákon.
- rendszeres javítás, javíttatás, ellenőrzés, önellenőrzés

Matematika

- logikus gondolkodás fejlesztése.
- a matematikai szövegértés és az alapműveletek biztos és gyors végzésének a megszilárdítása.
- tehetséges tanulók gondozása
- felzárkóztatás, differenciált foglalkoztatás
- számolási készség kialakítása a jártasság szintjén

Természetismeret

- a környezetvédelem fontossága, környezettudatos magatartás kialakítása, energiatakarékosság
- a körülöttünk levő szűkebb és tágabb környezetünk megismerése
- fontos természeti, társadalmi ismeretek nyújtása
- programok szervezése hazánk megismerésére

A test és lélek harmonikus fejlesztése

- a mozgásigény kielégítésével a mozgáskultúra megalapozásával
- mozgáskoordináció a ritmusérzék és hallás fejlesztésével
- az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítésével, az ezt elősegítő szokások alakításával
- az érzelmi élet gazdagításával

Művészetek

- a művészeti tantárgyak célja a tanulók szépérzékének, mozgáskultúrájának, érzelemvilágának fejlesztése
- ezeken a foglalkozásokon igyekszünk minél több sikerélményhez juttatni tanulóinkat:
 - kiállítás készítése, pályázatok meghirdetés

A tanulási stratégiák

- megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége, a kreativitás fejlesztése, a differenciált fejlesztés, a tanulók egészséges terhelése;
- fejlődésük folyamatos követése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés

Kapcsolataink:

- Napi szintű kapcsolat a Karcagi Tankerületi Központtal
- A szülőkkel való partneri kapcsolatot folyamatosan fenntartjuk, erősítjük. A tanév során több programot szervezünk, melyre meghívjuk a szülőket is, valamint a rendszeres szülői értekezletek is teret adnak a kapcsolattartásnak.
- A fogadó órák meghirdetésével lehetőséget teremtünk az esetlegesen felmerülő problémák, megválaszolandó kérdések megbeszélésére.
- A Napsugár óvoda pedagógusaival mindennapos jó kapcsolatban vagyunk. Közös látogatások tartunk, ünnepségeinkre ellátogatnak.
- Tiszaszentimrei Református Egyházzal
- Samu kastély -ÖNO
- A Gyermekjóléti Intézmény, valamint a Védőnői Szolgálat dolgozóival való együttműködés nélkülözhetetlen számunkra.

- Az Ady Endre Művelődési Ház számos programunknak ad otthont
- Civil szervezetek
- Tiszaszentimre Község Önkormányzata
- Tiszafüredi Fekete László Zeneiskola, valamint a tiszafüredi Pedagógiai Szakszolgálat

Pályázataink:

- Magyar Diáksport Napja
- Európa Hulladékcsökkentési hét
- Erzsébet-napközi és ottalvós táborok, melyek az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány által valósulnak meg
- aktualitásoknak megfelelően: a tavalyi évben többek között a Parasport napja alkalmából meghirdetett pályázat illetve az Okos Tesi-Szentkirályi pályázata
- Kihívás napja

Nagy örömünkre az idei tanévben is elnyerte iskolánk immáron negyedik éve a **Boldog Iskola** címet. Ennek keretében havonta egy boldogságórát tartunk minden osztályunkban, illetve tervezzük úgynevezett Boldog Délutánok megszervezését alsó és felső tagozaton.

Az idei évben külön hangsúlyt kívánunk fektetni diákjaink önbizalmának fejlesztésére.

A Boldog Iskola cím elnyerése lehetőséget ad arra, hogy a pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva, tanulóink csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindeközben olyan gyakorlatok elvégzésére inspiráljuk őket, amelyek – a boldogságkutatók tapasztalatai alapján – hozzájárulnak a gyerekek boldogság szintjének növekedéséhez. (bővebben: Pedagógiai Program) Mivel diákjaink nagyon szeretnek zenét hallgatni, így ez a program arra is kiválóan alkalmas, hogy boldogságfokozó dalokon, zenéken keresztül tudjunk hatást gyakorolni rájuk.

A Boldog Iskola programjain túl, ebben a tanévben is folytatjuk azokat az előkészületeket, melyek megteremtik annak lehetőségét, hogy intézményünk a jövőben **Ökoiskolává** váljon. Ennek érdekében folytatjuk a korábbi tanévben elkezdett parkosítást, virágosítást az iskola udvarán, gondozzuk a már kialakított környezetünket.

Rengeteg programot szervezünk, figyeljük a kiírt pályázatokat, még szorosabbá tesszük eddigi partnereinkkel való kapcsolatainkat, és igyekszünk újakat is teremteni, miközben gyermekeink szemléletét tudatosan formáljuk. (bővebben: Pedagógiai Program)

Lehetőségünk van 1. 2. és 3. osztályokban heti rendszerességgel angol szakkör, valamint néptáncoktatás szervezésére. A 3. és 4. évfolyamon és felső tagozatban sportszakkörön, kézilabda edzéseken, aerobicon vehetnek részt a tanulók. Teret adunk a közkedvelt footballnak is.

Alsó munkaközösség értekezletei, teendői:

1. 2024. augusztus 27.
2. 2024. szeptember vége, október eleje
3. 2025. január
4. 2025. március
5. 2025. május
6. Ezen időpontokon felül az aktualitásoknak megfelelően.

- SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend, tanmenetek áttekintése 2024. szeptember 17-ig
- Óralátogatások havonta
- Aktuális pályázatok, rendezvények, versenyek, programok megbeszélése, szervezése, lebonyolítása

Szülői értekezletek:

1. 2024. szeptember 17-ig
2. 2025. február 10-ig
3. 2025. május 10-ig

Fogadó órák:

- Két hetente az üzenő füzetekben, illetve az elektronikus naplóban feltüntetett időpontokban

Színházlátogatás:

- Alkalomszerűen a kiírt előadási időpontoknak megfelelően az egri Gárdonyi Géza Színházban.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás:

- Minden osztályban lehetőséget teremtünk heti rendszerességgel tehetséggondozó/felzárkóztató foglalkozások megtartására az egyéni képességek fejlesztése illetve kibontakoztatása érdekében.

Versenyek:

- Bendegúz levelezős tanulmányi verseny
- abádszalóki szavalóverseny
- iskolánk által rendezett szavalóverseny
- Vasvári napok keretén belül megszervezett Szépíró, Szépolvasó, Nyelvész, Komplex tanulmányi versenyek.
- Matific
- Darts matek

Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a higiénés szabályok betartására és betartatására mindennapi pedagógia munkánk folyamán.

Az alsós munkaközösség munkatervét az alsós munkaközösség tagjai 2024. augusztus 30-én megtartott értekezletén elfogadta.

Tiszaszentimre, 2024. augusztus 30.

*Takács Margit
alsós munkaközösség-vezető*

3. számú melléklet

Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola



2024-2025-as tanév

Munkaterv

Felső tagozat

Tiszaszentimre, 2024. augusztus 30.

*Katona-Kéri Piroska Ilona
felsős munkaközösség- vezető*

Mottó:

"A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az."

Tari Annamária

A 2024- 2024-as tanévben iskolánk tanulóinak létszáma 125 fő.

A munkaközösségünk helyzete:

Tantestületünk nagy lendülettel, elhivatottsággal készült az új tanévre. Már az előkészítő szakaszban, a dekorációk készítésének időszakában és egyéb szervezési feladatok ellátásában is nagyon motivált volt.

Az elmúlt években újonnan érkezett kollégák szerves, aktív résztvevői lettek munkaközösségünknek, ahol mindenki jó kapcsolatot ápol egymással és segítőkészek, nyitottak vagyunk, hogy közösen a tanulók élményszerű, hatékony tanulását biztosítsuk. Nagy népszerűségnek örvend a népzene és a néptánc, amit a néhány tanéve érkezett kollégánk tanít, illetve az ének-zene oktatása is az ő feladata a felső tagozaton,- így a hagyományaink ápolása több kompetencia területről is megerősítést kap.

A fizika és informatika tantárgy oktatását óraadó pedagógus látja el, már több tanéve iskolánkban. Csatlakozott hozzánk egy nyugdíjba vonult volt kollégánk is, aki magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanít néhány osztályban óraadóként.

A szakos ellátottságunk nagyon jó. Minden alap meg van teremtvé az eredményes munkához.

Felső tagozaton a gyermekek délutáni tanulását tanulószobai keretek között biztosítjuk minden tanítási napon 14.15-15.00 óra között.

Ebben a tanévben egy tanulószobai csoport indult a felső tagozatos jelentkezőkkel. Mindig nagyon népszerű a tanulószobai foglalkozás, sok szülő tart igényt erre a lehetőségre gyermeke délutáni tanulásban megsegítéséhez.

Délutáni foglalkozás keretében kompetencia fejlesztésre, ill. felvételi előkészítő foglalkozásokra kerül sor.

Néptánc oktatásban is részesülnek tanulóink délutáni foglalkozások keretében, kompetenciafejlesztő és tehetséggondozó foglalkozásokkal is támogatjuk a tanulást. Változatos sportolási lehetőségeket biztosítva próbáljuk az „Ép testben, ép lélek” szemléletmódot

kialakítani tanulóinkban: kézilabdázhatnak, aerobic foglalkozáson vehetnek részt. Több tanulóink igazolt játékosa a helyi futball egyesületnek. Óráközi szünetekben sporteszközöket biztosítunk az aktív szabadidő eltöltéshez.

A Fekete László Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola oktatói is jelen vannak iskolánkban, a felső tagozatos jelentkezők számára is biztosítanak zenei képzést: furulya és zongora tanszakon zajlik a képzés.

A diákok a délután folyamán bármikor kérhetnek segítséget abból a tantárgyból, ami nehezen megy számukra. A munkaközösségünk szoros kapcsolatban áll az alsós munkaközösséggel, így a közös cél érdekében összefogva neveljük a diákokat.

Figyelünk egymás munkájára is, nagyon jó a kommunikáció közöttünk, fontos feladatnak tartjuk, hogy a nevelőtestületben új kollégáinkat megismertessük az iskola hagyományaival, szokásaival és oktatás ill. nevelés módszertani kérdésekben is nyitottak legyünk feléjük támogatást nyújtunk a beilleszkedés folyamatába.

Munkaközösségünk ereje, hatékonysága az összefogásban, egymás segítésében és az együtt gondolkodásban rejlik.

A felsős munkaközösség tagjai :

Bekecs Istvánné

Bíró Attila

Fügedi Csaba

Gulyás Réka

Gyetvai Nikoletta

Katona-Kéri Piroska Ilona

Tóthné Vizi Krisztina

Óraadók:

Kunné Végh Etelka

Szűcs Lóránt

A pedagógiai programban megfogalmazott célok:

- ***Az alapkészségekre építve tantárgyi tudás*** megszerzése: a matematikai alpműveletek biztos tudását, ill.felső tagozaton is folyamatos szinten tartását és elmélyítését nagyon fontosnak tartjuk, erre építve és folyamatosan megerősítve építjük az új ismereteket a meglévőkre. A differenciálás minden órán fontos feladatunk! Az értő olvasás és anyanyelvi kompetenciák fejlesztése a felső tagozaton is minden pedagógus elsődleges feladata tantárgytól függetlenül. Erre kell, hogy a szaktárgyainak a szakszókincsét építse. A tanulóink közül sokan nem tudnak következtetéseket levonni, összefüggéseket felismerni. Ezt szintén fejleszteni kell, mert a kompetenciamérések alkalmával is sokszor van erre szükség. Még ennél is fontosabb, ahhoz, hogy gondolkodó, felelős döntéseket hozni tudó felnőttekké váljanak ez elengedhetetlen.
- **A kommunikációs képességek sokoldalú fejlesztése** minden tanóra fontos feladata. Pedagógusaink hangsúly fektetnek a Házirendben foglalt magatartási és kommunikációs csatornák, kifejezés módok az intézmény üzenetéhez, feladataihoz és céljaihoz méltó megnyilvánulására mind iskolai keretek között, mind külső rendezvényeken. Ezek további fejlesztése utazó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus segítségével folytatódik. Iskolánkban 1 fő fejlesztő pedagógus foglalkozik a BTMN-s tanulókkal, az SNI-s tanulókat gyógypedagógus fejleszti a kötelező tanóráikba nem ütköző időpontokban.

➤

- A tehetséges tanulók differenciált fejlesztése, s a gyenge képességű tanulók felzárkóztatása. A **tehetséges tanulókkal való foglalkozás** az iskolánk pedagógiai programjában is alapvető célként szerepel.
- Személyiségfejlesztés
 - A tanulók önálló tanulási képességüknek megalapozása, fejlesztése
- A tanulók kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése
- Az egyéni értékek fejlesztése mellett a közösségi életre nevelés színes, motiváló programokkal a tanulók aktív közreműködésével
- Szoros együttműködés a munkaközösségen belül, továbbá a vezetéssel, az alsós szakmai munkaközösséggel, zeneiskolával, a szülőkkel.
- Naprakész információk biztosítása a pontos munkavégzéshez rendszeres munkaközösségi megbeszélésekkel.

Az oktató – nevelő munka színvonalának emelése érdekében feladatunk a személyes példaadás a munkában :

- Optimális terhelés, hatékonyság növelése
- Kompetenciafejlesztés, felkészítés a kompetenciamérésekre
- Differenciált foglalkozás
- Képességfejlesztés
- Módszerek helyes megválasztása, eszközök használata
- Kommunikációs képességek fejlesztése
- Tanulmányi, magatartási fegyelem megerősítése
- Tehetséggondozás
- Az osztályfőnöki, tanulószobai, gyógypedagógiai fejlesztő munka segítése
- Konfliktuskezelés
- Digitális oktatás kiszélesítése
- A tanulók társas kapcsolatainak javítása a kulturált viselkedés és kommunikáció szabályainak megismertetésén, és tudatos alkalmazásán keresztül, empátia
- Reziliencia képességének kialakítása
- A beilleszkedési folyamat segítése és figyelemmel kísérése az új tanulók esetében, neveltségi szint erősítése
- Szülőkkel/nevelőszülőkkel kialakított jó párbeszéd, kapcsolat, folyamatos kommunikáció szükség esetén.

- Az óvoda-iskola kapcsolatának mélyítése, erősítése
- Javítani a gyermekek tanuláshoz való viszonyát, a foglalkozásokhoz való hozzáállását (változatos feladatok; jó légkör kialakítása; kíváncsiság felébresztése adott tananyag iránt; tanulási technikák megismertetése; több dicséret, elismerés; elérhető célok kitűzése; különös figyelem a HH és HHH tanulókra)
- Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik, így törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre
- Pályázataink fenntartása, megvalósítása, újabb lehetőségek felkutatása
- Az iskola termeinek díszítése, otthonossá tétele a gyermekek számára, a faliújságok aktualizálása

Fő feladataink a 2024 / 2025-ös tanévben:

- Elfogadó légkörben folyó színvonalas nevelő – oktató munka
- Kerüljön előtérbe a pozitív megerősítés, dicséret
- Érdekes, munkáltató órák megtartása
- Tegyük egyértelművé a gyerekek számára a megtanulandót
- Folyamatos legyen a felügyelet
- A tanítási órák fegyelme biztosított legyen
- Részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- Színvonalas iskolai ünnepek, programok szervezése
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- Nyílt órák szervezése
- Folyamatos felkészülés a 6. és a 8. osztályban a kompetenciamérésre, illetve angol nyelvből az idegen nyelvi mérésre, természettudományból a természettudományos mérésre.
- Kompetencia alapú oktatás a tanórákon
- A tanulók magatartásának, fegyelmének javítása
- Ügyeleti rendszer hatékony munkája, folyamatos értékelés, a pedagógus példamutatása
- Felzárkóztatás hatékony végrehajtása
- Tehetséggondozás hatékony végrehajtása, versenyekre való felkészítés

- Hagyományok ápolása (Vasvári – Napok megrendezése)
- Átmenet segítése az alsó és felső évfolyam között
- Továbbtanulás segítése a 8. évfolyam számára
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése (szülői értekezletek, közös iskolai rendezvények, családlátogatás)
- Egységes magatartásforma kialakítása, felelősségtudatra, egészséges életmódra, az emberi értékek megbecsülésére való nevelés

Fejlesztési területek:

Oktatási:

- A kompetencia alapú oktatás fenntartása
- A tanulók felkészítése a 2025. májusában lévő angol nyelvi mérésre illetve matematika, magyar ill. természettudományos tantárgyakból a kompetencia mérésre 6. és 8. évfolyamon
- Tanulói teljesítmények folyamatos értékelése, pozitív példák kiemelése
- Iskolai szintű tanulmányi versenyek hirdetése
- Bendegúz levelezős versenyhez való csatlakozás
- Online versenyeken való részvétel

Nevelési:

- Helyes erkölcsi értékek kialakítása, viselkedési formák gyakorlatban való alkalmazása, a Házirend betartása
- A nehezen kezelhető gyermekekhez az eredményre vezető sajátos bánásmód kialakítása, családlátogatások
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- A szülők bevonása az iskola életébe
- Közvetlen környezetünk védelme, óvása, esztétikus kialakítása
- Az iskola hagyományainak ápolása

Kapcsolataink:

- A Napsugár Óvoda pedagógusaival mindennapos jó kapcsolatban vagyunk. Közös látogatásokat tartunk, ünnepségeinkre ellátogatnak
- A szülőkkel való partneri kapcsolatot folyamatosan fenntartjuk, erősítjük. A tanév során több programot szervezünk, melyre meghívjuk a szülőket is, valamint a rendszeres szülői értekezletek is teret adnak a kapcsolattartásnak
- A fogadó órák meghirdetésével lehetőséget teremtünk az esetlegesen felmerülő problémák, megválaszolandó kérdések megbeszélésére
- A Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Védőnői Szolgálat dolgozóival való együttműködés nélkülözhetetlen számunkra
- Az Ady Endre Művelődési Ház számos programunknak ad otthont
- Jó kapcsolatunk van az Öregek Napközi Otthonával és a Református Egyházzal is
- Iskola rendőre :az iskolás korosztályt veszélyeztető problémákkal kapcsolatos előadások, közlekedési ismeretek, kerékpáros gyakorlópálya , aktualitások.

Pályázataink:

- Erzsébet Napközi tábor
- Erzsébet élménytábor

Felső munkaközösség értekezletei, feladatai :

1. 2024. augusztus 30.: Szervezési feladatok, SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend áttekintése éves Munkaterv előkészítése,
2. 2024. szeptember 3. hete: tanmenetek áttekintése, aktualizálása
3. 2024. október vége: az eltelt időszak értékelése, magatartás-szorgalom jegyek megbeszélése, aktualitások.
3. 2025. január: az első félév zárása, aktualitások
4. 2025. március: a tanulók magatartás-szorgalom értékelése, aktualitások
5. 2025. május: kompetencia mérések megszervezése, aktualitások

Óralátogatások: lehetőség szerint minél gyakrabban, de 2 havonta mindenképp megvalósítandó. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR)keretein belül folyamatosan.

Szülői értekezletek:

1. 2024. szeptember 15-ig: tanévkezdéssel kapcsolatos tájékoztatás, Munkaterv, Házirend ismertetése, aktualitások
2. 2025. február 10-ig: első félév tapasztalatainak áttekintése, az elkövetkezendő feladatok ismertetése, aktualitások

Fogadóórák:

Minden pedagógus kijelölte a fogadó órájának időpontját, melyről a szülők tájékoztatást kapnak ill. a bejárati ajtó közelébe is kifüggesztjük.

Színházlátogatás:

Szervezés alatt, konkrétumok esetén a munkaterv kiegészítésre kerül.

Újdonságok ebben a tanévben

A 2019-2020-as tanévtől Boldogiskola címet is viselhetjük.

Az elmúlt tanév sok pozitív tapasztalattal és közös élménnyel gazdagított minket és a tanulókat is ennek az új módszernek a használatával. Mivel munkaközösségünk tagjai mindig lelkesen vágnak bele új módszerek, új tananyagfeldolgozási formák, ill. más szemlélet szerinti tananyagátadási foglalkozások megvalósításába ezért ebben a tanévben is nagy lelkesedést mutatnak a program iránt.

Törekszünk arra, hogy fejlődjünk és egyre több pedagógus vallja ezt a szemléletet magáénak, az új kollégákkal is igyekszünk megismertetni a szemléletmódot, hogy minél inkább alkalmazni tudják az oktató-nevelő munkájuk során.

Nagyon sok programunk volt az elmúlt tanévekben is, mely a fenntarthatóságra törekvést, környezetünk védelme iránti elkötelezettséget érzékenyítette a tanulóinkban. Ezen tevékenységünket tovább folytatjuk ill. új programokat szervezünk partnereink bevonásával is.

Tanítás nélküli munkanapok:

- Pályaorientációs nap (2024. november 15.)
- Kompetencia mérés eredményeinek értékelése (2025. február 21.)
- Tavaszi kirándulás (2025.május 9.)
- Gyereknap (2025. május 23.)

Az első tanítási napja 2024. szeptember 2. az utolsó tanítási napja pedig 2025. június 20. lesz.

Tanítási szünetek

- **Őszi szünet:** 2024. október 26-tól november 3-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25.(péntek) , a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő)
- **Téli szünet:** 2024. december 21 -től 2025. január 5-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:** 2025. április 17-től 27-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő).
- **Nyári szünet:** 2025. június 21-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap június 20. (péntek)

A tanév első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú esetén pedig a szülőket a első félév tanulmányi eredményeiről.

Középiskolai felvételi

A **központi írásbeli felvételire** 2024. december 2-ig lehet majd jelentkezni, a vizsgákat pedig 2025. január 18-án (szombat) 10 órától tartják majd. A pótló központi felvételi vizsga időpontja 2025. január 28. 14 óra. A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, aminek 2025. február 20. a határideje. A szóbelik 2025. március 3. és március 20. között lesznek.

Országos mérések:

- 4. és 5. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,
- 5-11. évfolyamon pedig digitális kultúra és történelem kísérleti mérések is lesznek.

Ezekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Témahetek

- "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között
- Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között
- Fenntarthatósági Témahét: 2025. április 7-11. között
- Magyar Diáksport Napja: 2024. szeptember 27.

Egyéb jeles napok az év során:

- szeptember 30. – A népmese napja
- október 1. – Az idősek világnapja, Zene Világnapja
- október 04. – Állatok világnapja
- október 31. – Takarékosági világnap
- december 3. – Fogyatékos emberek nemzetközi napja
- január 22. – A magyar kultúra napja
- február 21. – Az anyanyelv nemzetközi napja
- március 22. – A víz világnapja
- április 11. – A magyar költészet napja
- április 22.- A Föld napja

A 2024-2025-ös tanévben is arra törekszünk, hogy minél változatosabb oktató-nevelő munkával tanítsuk, neveljük a ránk bízott tanulókat. A munkánk és eredményeink javítására született Intézkedési Tervben foglaltak minél hatékonyabb megvalósítását tűztük ki célul. E mellett törekszünk arra, hogy a szabadidő aktív eltöltése minél sokszínűbb formában valósulhasson meg. Túrák, kirándulások, a szabadban szervezett programok segítségével

próbáljuk az online térből kiszakítani a tanulókat és a természet szeretetére, megóvására nevelni, hangsúlyozva az egészségre gyakorolt pozitív hatását is a közösségi és természeti létnek.

Tanítás-tanulás folyamatába az egyéni tapasztaláson keresztül szerzett ismeretek fontosságát hangsúlyozzuk és ezeket a módszereket alkalmazzuk.

Minden lehetőséget kihasználunk, hogy a diákjaink megmérettessék magukat versenyek alkalmával is: levelezős versenyeken veszünk részt, házi vetélkedőket szervezünk, online versenylehetőségeket is megragadunk.

A egyén és közösség egészségének a megóvása az elsődleges célunk munkánk során és programjaink megvalósításában, ezért szabály követően oktatunk-nevelünk nagy hangsúlyt fektetve a higiéniai nevelésre.

A felsős munkaközösség Munkatervét a felsős munkaközösség tagjai 2024. 08. 30 – án elfogadták.

Tiszaszentimre, 2024. augusztus 30.

Katona-Kéri Piroska Ilona
Felső munkaközösség vezető

**Osztályfőnöki munkaközösség
2024/2025. évi munkaterve**

Tiszaszentimre, 2024. szeptember 02.

.....

munkaközösségvezető

.....

intézményvezető

A Nemzeti Alaptantervben és a Kerettantervben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. A gyermekek, a serdülők és ifjak képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönözzük a személyiségfejlesztő oktatást. Mindezek megvalósulása érdekében intézményünk pedagógiai programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, edzi akaratukat. Ebben a pedagógiai tevékenységben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek, aki a legtöbb ismerettel rendelkezik az osztályába járó gyerekekről. Ebből adódóan neki van a leghatékonyabb lehetősége arra, hogy tanítványait egyénre szabott tanácsokkal, útmutatással, adott esetben segítséggel lássa el.

Célok és feladatok:

- a differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése
- a tanulók:
 - megismerése
 - érdekeinek, szükségleteinek képviselete
 - fejlődésük értő követése
 - fejlesztő értékelésük
 - környezetükben nyert tapasztalatok feldolgozása
- az osztályközösség minőségének fejlesztése
- az osztályfőnöki órák aktuális, időszerű témákkal történő megtartása

- megfelelő információcsere biztosítása
- a problémák feltárása, és azok tartalmi elemzése
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás
- hatékony gyermekvédelem

A gyermek személyiségének fejlesztése

Az osztályfőnök érték közvetítő szerepét befolyásolja a társadalom értékrendszere. Az utóbbi időben megjelent sokféle értékrendszer változásokat jelent az osztályfőnöki munkában, mivel ma az értékeket együttesen kell kezelni. Mindez az osztályfőnöktől új gondolkodásmódot, és újabb szakmai képzettséget igényel. Az eddigi közvetítő szerep helyett jó, ha a kliensközpontú rendszer dominál. Ehhez nélkülözhetetlen a gyermekek teljes megismerése, hiszen ez szolgál alapul a teljes fejlesztésnek.

Az információk nagyrésze a megfigyelésen alapszik, ilyen a családi háttér/helyzet, egészségi állapot, önállóság, feladattudat, motiváltság, kreativitás, figyelem, szociális képességek, konfliktuskezelési készség. Ezen információk birtokában kell elkezdenie az osztályfőnököknek a tanulókkal való foglalkozást. Nyilvánvalóvá válik, hogy kik azok, akik segítségre, felzárkóztatásra szorulnak, és ez a segítség milyen formában a leghatásosabb a tanuló számára. Az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szaktanárokkal, akiket szintén ellát a gyerekekkel kapcsolatos ismeretekkel, amelyek elengedhetetlenek a sikeres munkához. A tehetséggondozás, a tehetségek kibontakoztatása a másik fő célkitűzés, melynek megvalósításához intézményünkben mind a személyi mind a tárgyi feltételek adottak. Minden pedagógus arra törekszik, hogy a maximumot hozza ki a tanulóiból, amelynek eléréséhez megfelelő pedagógiai, pszichológiai és szak módszertani ismeretekkel rendelkeznek.

Az osztályközösség fejlesztése

Az osztály az a közeg, amelyben a gyerekek önmagukról, a társadalomról, a világról meghatározó élményeket, értékeket kapnak, melyek fontos formálója személyiségüknek. Manapság erre még nagyobb szükség van, mint korábban. Sajnos egyre inkább tapasztalható az a tény, hogy a gyerek, fiatalok online élik meg a társas kapcsolatokat, elfelejtenek egymással személyesen kommunikálni, beszűkülnek a személyes kontaktusok. Ezért az osztályfőnöki órákon a közösségépítés, az összetartozás érzésének erősítése minden alkalommal megjelenik.

Osztályfőnöki óra célja

- a tanulók segítése:
 - önismeretük fejlődésében
 - az önnevelés iránti igény felkeltésében
 - személyiségük stabilizálásában
 - továbbtanulásokra való felkészülésben
- szociális képességeik fejlesztése
- szerepvállalás:
 - iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában
 - az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében
 - a felelős állampolgárra nevelésben

Az osztályfőnöki óra előkészítésére minden osztályfőnök nagy hangsúlyt fektet, hiszen ennek hiányában a foglalkozás nem fogja elérni a kitűzött célokat. A tanulók bevonása fokozza a hatékonyságot. Ezért törekedni kell arra, hogy a gyerekek minél aktívabban vegyenek részt egy-egy téma feldolgozásában.

Ennek feltétele, hogy az előző osztályfőnöki órán történjen meg:

- a téma megválasztása
- az előzetes feladatok vállalása (információkeresés)
- a témákhoz kapcsolódó pl. irodalmi, zenei, képzőművészeti anyaggyűjtés
- felkészülés adott esetben egy szituációs játékra
- játékos vetélkedőhöz feladatsor összeállítása
- eseményekhez kötött program, forgatókönyv, projekt elkészítése

Osztályfőnök, és szülők közötti kapcsolat

Az osztályfőnök kiterjedt kapcsolatrendszere közül a legfontosabb a szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítása. Mindkét fél érdeke, hogy ezek a találkozások eredményesek legyenek, s hogy a felmerülő problémákra közösen találják meg a legjobb megoldásokat. Ennek egyik fontos feltétele az osztályfőnök „szülő-tudás”-a s azoknak a képességeknek a megléte, amelyek az együttműködés alapját képezik. Így érhető el, hogy a szülő egy alárendelt szerep helyett egyenrangú partnerként vesz részt gyermeke nevelésében.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyik legfontosabb színtere a szülői értekezlet.

Fajtái:

- ütemezett – a Pedagógiai Programban megjelölt szülői értekezlet
- réteg szülői értekezlet:
 - 7-8. osztálynak pályaválasztással kapcsolatban
 - osztályos tanulók szüleinek tájékoztatás céljából
 - táborozás, kirándulás előkészítése céljából
 - aktuális kérdések megbeszélése céljából.

A szülői értekezlet hatékonysága az osztályfőnök és a szülők pozitív kapcsolattartásának függvénye. Ezért a szülőkkel való első találkozás meghatározó jellegű.

A szülői értekezletre való felkészülés alapos munkát igényel az osztályfőnöktől. Intézményünkben hatékonyan működik a szülőkkel történő kapcsolattartás, mert minden pedagógus rendkívül rugalmas hiszen nem csak a hivatalos fórumokon van lehetőség elérni őket, hanem gyakorlatilag minden nap. Nyitott intézmény lévén lehetőséget adunk erre a szülőknek. Abban az esetben pedig, ha a szülő közreműködése nem megfelelő, a pedagógusok keresik fel őket, és nyújtanak tájékoztatást a gyermekük iskolai teljesítménye illetve magatartása tekintetében. Működnek osztálycsoportok, ahol az osztályfőnökök napi szinten kapcsolatban állnak a szülőkkel.

Egészség szerepe iskolánkban

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Az osztályfőnökök, pedagógusok készítsék fel a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, gondozására, társas viselkedésük szabályozására, a társas konfliktusok kezelésére.

Helyes, egészséges táplálkozás: osztályfőnöki óra keretében hasznos ismereteket nyújtó foglalkozásokat tartani a helyes táplálkozásról.

Lelki egészség: osztályfőnöki órákon foglalkozni kell az olyan témákkal, mint az egymás elfogadása, a gyengébbik segítése.

Környezetvédelem iskolánkban

A tanulónak meg kell tanulnia gondolkodni, hogy ismereteit felhasználva helyesen tudjon cselekedni. A korai környezeti nevelés elengedhetetlen, hiszen a gyermekek által befolyásolható a jövőben a társadalom környezeti értékrendjének alakulása, ők lesznek a jövő tudatos fogyasztói, ha nevelésük ma megfelelő mederben folyik. Az oktatási intézményekben szerzett lexikális tudás hasznosulása a környezetvédelem területén alacsony hatásfokú marad, ha nem párosul gyakorlati megközelítéssel. Az osztályfőnököknek, pedagógusoknak kiemelkedő felelőssége van abban, hogy a környezettudatos nevelését szolgáló, szemléleti neveléshez maguk is elég felkészültek legyenek. Saját példa intézményünkben: iskola udvarának, környékének megtisztítása. Virágok ültetése, gondozása. Környezet széppé alakítása.

Digitális kompetencia fejlesztése

A digitális kompetencia a kulcskompetencia egyike, amely a digitális technológiák teljes körének az információszerzés, a kommunikáció és az alapvető problémamegoldás céljából való magabiztos és kritikus használatát foglalja magában. A digitális kompetencia fejlesztését már a korai gyerekkorban érdemes elkezdni, azonban a felhasznált technológiák típusát és a használatukra fordított idő mennyiségét illetően alapos mérlegelésre van szükség. Kulcsfontosságú tényező annak biztosítása is, hogy a pedagógusok megfelelő szintű digitális kompetenciákkal rendelkezzenek.

A digitális tananyagok segítségével lehetőség nyílik:

- tanulók érdeklődésének felkeltésére
- motiválására animációk, videók segítségével
- a tananyag jobb megértésére, elsajátítására
- a tanórán történő differenciálásra
- a teljes osztállyal a tudás ellenőrzésére gyakorló feladatok megoldására.

Intézményünk eszköztára lehetővé teszi az IKT eszközök gyakori használatát.

Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai:

Bekecs Istvánné	1. osztály
Takács Margit	2. osztály
Vizi Angelika	3-4. osztály
Gyetzai Nikoletta	5. osztály
Bíró Attila	6. osztály
Katona-Kéri Piroska Ilona	7. osztály
Tóthné Vizi Krisztina	8. osztály

5. számú melléklet

Diákönkormányzati munkaterv

2024/2025. tanév

1. Az iskola diákönkormányzatának tagjai

4. osztályból megfigyelőként: Bódi Flóra Teréz , Kulcsár Jázmin

5. osztály : Gligorovics Hanna,, Tóth Zsombor, Remek István

6. osztály: : Fodor – Csipes Abigél, Varga Hanna

7. osztály: Kulcsár Hanna, Molnár Kitti, Takács Máté

8. osztály: Csáti Kata, Kristófi Richárd

Diákvezető:

2024. szeptember 3.hetében kerül megválasztásra a Diákközgyűlésen

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus: Gyetvai Nikoletta

A 2024 /2025-ös tanév céljai, feladatai

A diákönkormányzat feladata a tanulók érdekeinek képviselete a nevelőtestületben, valamint a diákjogok és kötelességek ismertetése, elmélyítése. Emellett fontos szerepe van a közéleti és szabadidős programok szervezésében. Mindezeket figyelembe véve a Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola Diákönkormányzata a következő célokat határozta meg a 2024/2025-ös tanévre.

Céljaink:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése, hagyományaink megtartása, néhány program innovációja.
- Jutalmazni a versenyeken kiválóan teljesítő diákokat és a közösségi munkát végzőket.
- A közösségi és kulturális tevékenységek további segítése: ezen belül kiemelt helyen a szabadidős programszervezést.

A DÖK tevékenysége és feladatai:

1. Szervezeti élet: tisztségviselők választása
2. Tanulmányi versenyek lebonyolításának segítése
3. Tájékoztatás, melynek formái: hirdetés, faliújság, osztályfőnöki órák
4. Kulturális tevékenységek: múzeum- és színházlátogatás
5. Túrák, kirándulások
6. Egyéb szabadidős programok: Márton – nap, Mikulás fogadása, Farsangi bál, Gyereknapi, Te Szedd
7. Más iskolai vagy iskolán kívüli szervezetekkel közösen szervezett programok.
8. Nyári tábor szervezése

2024. Szeptember

- Alakuló ülés
- SzMK ülés megtartása az iskola 1.hetében, felkészülés a Tanévnyitó Bulira a Művelődési Házban
- Vezetők, tisztségviselők megválasztása
- Diákközségi ülés megtartása, diákelnök megválasztása
- Éves munka tervezése: az előző években megvalósult programok és újak kapcsán ötletbörze
- Nyári élménybeszámoló
- Színházlátogatás megszervezése az egri Gárdonyi Géza Színházba

Október

- Előző hónap eseményeinek értékelése, tapasztalatok
- Mihály-napi bolhapiac megszervezése

November

- Mikulás várás szervezése
- SzMK ülés
- Karácsonyi délelőtti megtervezése

December

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Mikulás ünnepség megszervezése, discoval
- Az iskola ünnepi dekorációjának segítése

2025. Január

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Iskolai karácsonyi ünnepély tapasztalatai
- Féléves munka értékelése
- Farsang előkészítése

Február

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Farsang lebonyolításában való részvétel
- Diákközyűlés
- Felkészülés a március 15-i ünnepélyre és a Vasvári napokra

Március

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Nőnap

Április

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Javaslatok a következő évre
- Te Szedd

Május

- Előző hónap eseményeinek értékelése
- Gyereknapi előkészítése, lebonyolítása
- Ballagás előkészítése

Június

- Az éves munka értékelése

Tiszaszentimre, 2024. szeptember 9.

Gyetzvai Nikolett
Diákönkormányzatot
segítő pedagógus



Beiskolázási terv

2024-2025. tanévre

A Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola 2024 szeptemberétől ismételten várja az első osztályos gyerekeket. Az alábbi ISKOLAHÍVOGATÓ programok szervezésével szeretnénk segíteni a tanköteles gyerekek iskolával való ismerkedését.

2025. január

A leendő első tanító nénik látogatása az óvodában

Ismerkedés az óvoda dokumentumaival, közös egyeztetés a tervezett időpontokról.

Beszélgetés a tapasztalatokról. Közös koncepciók, fejlesztési célok, feladatok megbeszélése a következő tanévre vonatkozóan.

Ismerkedés a leendő első osztályos gyermekekkel. A tanítónők betekintést nyernek a gyermekek fejlődéséről, az óvodában alkalmazott módszerekről. Közvetlen kapcsolat kialakítása pedagógus és óvodás között. A látogatás megszervezése és lebonyolítása, a kölcsönös tapasztalatok összegyűjtése, elemzése. Beszélgetés a tapasztalatokról.

Erre az alkalomra készülünk ISKOLAHÍVOGATÓ plakáttal, melyen minden alkalom időpontja, témája szerepel.

2025. február

Óvodások és óvónénik látogatása az iskolában

Az iskola épületének és helyiségeinek bemutatása, megtekintése.

Iskolakóستoló foglalkozás

Kézműves foglalkoztató óra. Részvétel a negyedik osztályosok tanítási óráján, ahol közösen, az osztály munkájába bevonva vehetnek részt az óvodások. Ekkor óvodás és iskolás együtt munkálkodik, s a nagycsoportosok megtapasztalják, hogy az iskola is változatos tevékenységformákat kínál az ismereteik elsajátítására. Közös produktumot készítenek, amit ajándékként magukkal vihetnek a gyermekek. Kölcsönös ismerkedési lehetőség biztosítása a gyermekek és leendő tanító nénijük között.

Célunk a gyermekek iskolától és iskolakezdéstől való félelmének csökkentése, az iskola iránti vágy felkeltése.

2025. március

Óvodások és szüleik látogatása az iskolában

Részvétel az első és negyedik osztályosok tanítási óráján, ahol a leendő tanító nénikkel kerülhetnek közelebbi kapcsolatba az óvodások és a szüleik is. A tanítás során megismerik a pedagógus módszereit. Betekintést nyernek a képességek szerinti differenciált tanításba. Megismerik a kompetencia alapú oktatás módszereit, lehetőségeit. Megismerkednek az interaktív táblával is.

A nyílt órák szervezése.

Nyílt tanítási óra a negyedik osztályban – magyar nyelv és irodalom

Nyílt tanítási óra az első osztályban – olvasás - matematika

2025. március 11.

Közös részvétel a március 15-i ünnepségen.

2025. március

Játékos sportverseny az ovisoknak az első és második osztályosokkal közösen.

2025. április

Kézműves délutána TAVASZ jegyében.

2025. április

Tájékoztató szülői értekezlet az óvodában.

Az óvodából iskolába való átmenet megváltozott élethelyzetet jelent a szülők számára is, különös tekintettel az első gyermeküket iskolába indítóknak, hiszen ők még nagyobb várakozással tekintenek intézményünk bemutatkozására. A szülők minél több információhoz jutását segítjük szülői értekezleten. Ezt a szülői fórumot a leendő elsős tanító nénikkel együtt iskolánk igazgatónője tartja. A kölcsönös bemutatkozások után lehetőség nyílik arra, hogy megismerkedjenek a szülők az iskola szakmai programjaival, betekintést nyerjenek

tankönyveinkbe és a tanítási módszereinkbe. Segítséget és gyakorlati tanácsokat kapnak a szülők gyermekeik sikeres iskolakezdése érdekében. Legfontosabb célunk a bizalom elnyerése iskolánk felé.

2025. április

Beiratkozás az általános iskolába.

A törvényben meghatározott időben, az iskola épületében történik a beiratkozás a tájékoztató anyagon megjelölt iratok bemutatásával.

2025. május

A leendő első tanító nének tiszteletüket teszik az **óvodai ballagáson**.

Közös élmény biztosítása. Üdvözlés, jókívánságok.

2025. június

A szeptemberi iskolakezdéshez szükséges **felszerelések listáját** minden szülő az óvodapedagógusok közreműködésével kapja meg.

2025. szeptember

Tanévnyitó ünnepségen való részvétel, szereplési lehetőség a második osztályosokkal együtt.
Tanévkezdés!

Tiszaszentimre, 2024. augusztus 31.

Tóthné Vizi Krisztina
igazgató



A BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM MUNKATERVE

2024/2025-ÖS TANÉV

HELYSZÍN	Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola	
RENDSZERESSÉG	Minimum havi 1 alkalom	
PEDAGÓGUSOK/CSOPORTOK	Bekecs Istvánné	1. osztály
	Gyetzvai Nikoletta	5.osztály
	Gulyás Réka	7. osztály
	Szarka Tünde	4. osztály
	Takács Margit	2.osztály
	Vizi Angelika	3.osztály
	Tóthné Vizi Krisztina	8.osztály
	Katona-Kéri Piroska Ilona	7.osztály
A BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM INTÉZMÉNYI KOORDINÁTORA	Tóthné Vizi Krisztina	

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játékaik, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermkeink így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.”

Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke

Közös célunk a „Boldog Iskola”, majd „Örökös Boldog Iskola” cím elnyerése.

Havi tematika	Alkalom	Dátum	Téma	Felelősök
Szeptember	1.	2024. szeptember .	Boldogságóra projektek megbeszélése	Tóthné Vizi Krisztina
	2.	2024. szeptember 3. hete	Havi téma: A hála gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
Október	3.	2024. október 3. hete	Havi téma: Optimizmus gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
	4.	2024. október vége	Szakmai tapasztalatok megbeszélése	Tóthné Vizi Krisztina
November	5.	2024. november 3. hete	Havi téma: Kapcsolatok ápolása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
December	6.	2024. december 3. hete	Havi téma: Boldogító jó cselekedet Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
	7.	2024. december 20.	Szakmai tapasztalatok megbeszélése	Tóthné Vizi Krisztina
Január	8.	2025. január 3. hete	Havi téma: Célok kitűzése és elérése Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
Február	9.	2025. február 3. hete	Havi téma: Megküzdési stratégiák Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
	10.	2025. február vége	A féléves munka értékelése	Tóthné Vizi Krisztina
Március	11.	2025. március 3. hete	Havi téma: Apró örömsök élvezete Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
Április	12.	2025. április 3. hete	Havi téma: Megbocsátás	a csoportokat vezető pedagógusok

			Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	
	13.	2025. április vége	Szakmai tapasztalatok megbeszélése	Tóthné Vizi Krisztina
Május	14.	2025. május 3. hete	Havi téma: Testmozgás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
Június	15.	2025. június 1. hete	Havi téma: Fenntartható boldogság Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése	a csoportokat vezető pedagógusok
	16.	2025. június 3. hete	Az éves munka értékelése, elemzése, tapasztalatok összegzése. A következő tanév pályázatának benyújtása	a csoportokat vezető pedagógusok Tóthné Vizi Krisztina,

Tiszaszentimre, 2024. augusztus 30.

Tóthné Vizi Krisztina
igazgató

Képességbontakoztató oktatás
2024/2025. tanév

Tiszaszentimre, 2023. szeptember 01.

.....
intézményvezető

1.1. Integrációs és képességkibontakoztató felkészítés

A hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képességkibontakoztató felkészítésének pedagógiai rendszere

Tanulóin szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából **képességkibontakoztató és integrációs felkészítést** szervezünk, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Mindkét felkészítés alapelve

- az oktatás méltányosságának erősítése
- a tanulók iskolai sikerességének elősegítése
- a tanulói előrehaladást támogató korszerű módszerek alkalmazása
- a társadalmi-gazdasági helyzetből eredő hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység előnyben részesítése
- a tanulói közösségfejlesztés
- a család bevonása és támogatása
- az esélyteremtést hatékonyan támogató intézményfejlesztés és módszertani megújulás.

Az alapelveknek megfelelő pedagógiai rendszerünk magában foglalja

- az elvárt eredmények intézményi szintű meghatározását;
- célrendszerét és a szükséges beavatkozások tervezését;
- a tanulási és tanítási folyamatot segítő eszközrendszer keretében egyéni haladási ütemet segítő differenciált és kooperatív tanulásszervezést;
- az önálló tanulási képesség kialakítását;
- a tanulók kreatív tevékenységére épülő foglalkozásait;
- a tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységeket;
- a tanulmányi előrehaladást segítő képességfejlesztő programokat;
- az átmenetek segítését a tanulói előrehaladás;
- az intézményi szintű teljesítmény rendszeres értékelését.

Integrációs felkészítésben azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulóink vesznek részt, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben. A képességkibontakoztató és az integrációs felkészítés (a továbbiakban: képességkibontakoztató felkészítés) megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével.

Intézményünk a képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – biztosítja

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében **a pedagógusaink feladata** a pedagógiai rendszernek megfeleltethető tevékenységek megvalósítása, így

- egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő kompetenciafejlesztés;
- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés;
- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon;
- a tanulói teljesítmény értékelése;
- értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel;
- mentori, tutori tevékenységek ellátása;
- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése a miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki a gyermekek védelméről szóló törvény alapján hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül. A hátrányos helyzetű tanulók számának megállapításánál a sajátos nevelési igényű hátrányos helyzetű tanulókat csak akkor kell figyelembe venni, ha iskolai nevelésük, oktatásuk a többi tanulóval együtt, azonos iskolai osztályban, csoportban történik.

A hátrányos vagy halmozottan helyzetű tanulók száma, aránya az adott tanév októberi létszámstatisztikában megállapított létszámhoz, arányhoz igazodik.

A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban megszervezzük, abban az esetben, ha az adott osztályban van hátrányos vagy halmozottan helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képesség-kibontakoztató felkészítést nem szervezhetjük meg.

A képességkibontakoztató felkészítésbe felvehetjük azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető tanulók létszáma azonban nem haladhatja meg az adott osztályba felvett, képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók létszámának harminc százalékát, tört létszám esetén felfelé kerekítve.

A képességkibontakoztató felkészítéshez igénybe vehető többlettámogatás feltételeinek vizsgálatához a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 172. §-ában foglalt feltételeket minden tanév augusztus 31. napjáig felülvizsgáljuk.

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló – a miniszter által kiadott program szerinti egyéni fejlesztési terv alapján történő – haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógusok legalább háromhavonta értékeli. Az értékelésre meghívjuk a tanuló szülőjét, a indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.

A képességbontakoztató felkészítést az intézmény a külön jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, a szervezet szakmai támogatásával szervezi meg, amely szakmai szolgáltatás kiterjed az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 31. §-a szerinti önkormányzati intézkedési terv közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve elkészítésének támogatására is.

Az Integrációs Pedagógiai Rendszer intézményi adaptációja és működtetése intézményfejlesztést, pedagógiai módszertani fejlesztést jelent, amely hatékony együttnevelés során a szociális környezetből és a képességek fejlettségéből adódó hátrányok ellensúlyozását célzó nevelő-oktató tevékenységben nyilvánul meg.

Az IPR működtetése során az intézményben alapvető feltétel:

- a be- és elfogadó szemlélet,
- a gyermek- és tanulóbarát környezet, az integrációt támogató új tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazása a nevelés, tanulás-tanítás folyamatában,
- a széleskörű tevékenységformák biztosítása,
- az egyéni bánásmód, az optimális fejlesztés,
- a kapcsolatfejlesztés, a párbeszéd.
- Az integrációs pedagógiai gyakorlat megnyilvánul: intézményi szinten: - a hatékony integrált neveléshez szükséges pedagógiai módszerek, iskolai tanulásszervezési eljárások alkalmazásában a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon (Pl. differenciált tanulásszervezés, tevékenységközpontú ismeretközvetítés, kooperatív tanulás, projektoktatás, drámapedagógia, stb.);
- az info-kommunikációs eszközök intenzívebb tantermi használatában (a tanulók a napi tanulási gyakorlatban használják a számítógépet, tudnak ismereteket szerezni, elmélyíteni az internetről, fokozatosan felhasználói szinten kezelik a számítógépet);
- a gyermek- és tanulóbarát intézményi környezet kialakításában (hagyományos helyett csoportmunkára alkalmas csoportszobai, osztálytermi be- és elrendezés);
- a széleskörű tanórán kívüli foglalkozások és szabadidős programok biztosításában, szervezésében;
- a pedagógus szerep megváltozásában (ismeretközvetítő szerep helyett facilitátor szerep);
- a szülők és az óvoda, iskola partneri kapcsolatának javításában az intézmény mindennapi életébe történő hangsúlyosabb bevonásukkal;
- a társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés erősítésében (kisebbségi önkormányzat, gyermekjóléti szolgálat, óvodák, alap- és középfokú oktatási intézmények, szakmai szolgáltatók, szakszolgálatok, civil szervezetek, stb);

- az intézményfokokozatok közötti átmenet pedagógiai segítségével: óvoda-iskola, illetve általános iskola-középiskola között (közös programok szervezése, egymás munkájának megismerése, tanítási tartalmak összehangolása, tanulók átadás-átvétele intézményváltáskor, nyomon követés, esetmegbeszélések, közös programfejlesztések);
- pályaaorientációs tevékenység;
- multikulturális programok (pl. projektnap) biztosítása;
- az inkluzív intézményi pedagógiai attitűd kialakításában (szegregáló nevelés- és oktatásszervezési formák felszámolása, befogadó szemlélet kialakítása a pedagógusokban, a gyermekekben, tanulóknak és a szülőkben az eltérő szociális háttérű, a sajátos nevelési igényű és a roma gyermekek, tanulók iránt);
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

Az egyén szintjén:

- valamennyi halmozottan hátrányos helyzetű gyermek és tanuló bevonásával a programba, megnyerve a szülőket is partnerként. Ehhez az iskolában a pedagógiai munka kiemelt területévé válik: az érintett tanulók hátrányainak feltérképezése az alapvető képesség és készségterületeken, az egészséges személyiségfejlődés, a szociális fejlettség, a közösségi kapcsolatok és tanulási nehézségek területe;
- a feltérképezett hátrányok enyhítésére kidolgozott egyéni fejlesztési tervek készítésében: megjelölve benne a hátrányokat, azok fokát, a kompenzációs feladatokat, a tevékenységeket, a módszereket és a szervezeti kereteket, színtereket, gyakoriságot – ennek megfelelő folyamatos egyéni fejlesztés;
- a differenciált tanórai tanulásszervezés, valamint a fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozó és az érdeklődési körnek megfelelő szakköri tanórán kívüli foglalkozások biztosításában: ennek eredményeként a lemorzsolódási, továbbtanulási, kompetenciamérési eredmények az érintett tanulók körében folyamatosan javuló mutatókat érnek el.
- az iskolán kívüli, továbbtanulást segítő programokban való részvétel biztosítása(pl.: Útravaló Ösztöndíjprogram, Arany János Tehetséggondozó Program, ...);
- drogprevenciós és bűnmegelőző programokban való részvétel;
- **További fontos követelmény:** fokozott figyelem irányítása az érintett gyermekekre, tanulókra, pozitív befogadó intézményi attitűddel, folyamatos pozitív mintaadással.
- Táborozási, szünidei napközis foglalkozások, Csodaszarvas Iskolai Közösségi Programban való részvétel biztosítása pályázati forrásból (Erzsébet Táborok, európai uniós finanszírozású projektek)

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra meghatározott céljaink, feladataink

Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek a következő területekről

- *Az önálló tanulást segítő fejlesztés*
 - A magyar és az egyetemes kultúra alapvető értékeit hordozó ismeretek elsajátítása a tanulók életkori sajátosságainak, képességeinek megfelelően a tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok;
 - az önálló tanulási képességet kialakító programok; Önálló tanulásra szoktatás, az önművelés iránti igény felébresztése;
 - a tanulók önálló - életkornak megfelelő - kreatív tevékenységére épülő foglalkozások;
 - tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek;
 -
- *Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése*
 - tantárgyi képességfejlesztő programok
 - kommunikációs képességeket fejlesztő programok
 - komplex művészeti programok
- *Szociális kompetenciák fejlesztése*
 - közösségfejlesztő, közösségépítő programok
 - közéletiségre nevelés, toleranciakészség alakítása;
 - mentálhigiénés programok;
 - előítéletek kezelését szolgáló programok;
 - multikulturális programok;
 - Komplex Alapprogram – „Te órád” keretében
 -

Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

- patrónusi, mentori, vagy tutori rendszer működtetése
- együttműködés civil (pl. tanodai) programmal
- művészeti körök

Az integrációt elősegítő módszertani elemek

- komplex alapprogram:
 - ráhangoló foglalkozások;
 - a tanítási órák 20 %-ában a DFHT startégia alkalmazása;
 - délutáni alprogrami foglalkozások;
 - Te órád
- projektmódszer
- drámapedagógia
- egésznapos iskola

vagy

- egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés;
- kooperatív tanulásszervezés;
- projektmódszer;
- drámapedagógia;
- egésznapos iskola;

Műhelymunka – a tanári együttműködés formái

- értékelő esetmegbeszélések
- problémamegoldó fórumok
- hospitálásra épülő együttműködés

A háromhavonta kötelező kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei

- a szöveges értékelés – árnyalt értékelés;
- egyéni fejlődési napló
-

Multikulturális tartalmak

- multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban
- multikulturális tartalmak projekt(ek)ben feldolgozva

A továbbhaladás feltételeinek biztosítása

- iskolanyitogató foglalkozások
- pályaorientáció
- továbbtanulásra felkészítő program

Várható eredmények

Az integrációs felkészítés pedagógiai rendszerének bevezetését követő néhány évben a következő eredményekről kell számot adni, amelyek a kétéves kiépítés során az ellenőrzés szempontjait is jelentik:

- a hátrányos helyzetű tanulók aránya az oktatási-nevelési intézményben megfelel a jogszabályban előírtaknak;
- az intézmény tartósan képes a különböző háttérrel és különböző területeken eltérő fejlettséggel rendelkező gyerekek fogadására, és együttnevelésére;
- multikulturális tartalmak beépülnek az intézményi gyakorlatba és (a helyi tantervbe);
- csökken a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya;
 - o nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma;
 - o csökken az intézményben a tankötelezettségi kor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma;
- nő az érettségig adó intézményekben továbbtanuló hátrányos helyzetű tanulók száma;
- az adott intézményben a kompetenciamérések eredményei javulnak;

Tiszaszentimre, 2024. szeptember 2.

Tóthné Vizi Krisztina

igazgató

